



MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC

P R A V I L N I K
o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih
donacija i vlastitih prihoda

Karlovac, listopad.2025. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92.10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 37. Statuta Medicinske škole Karlovac, a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (KLASA: 024-01/22-01/39; URBROJ: 2133-04/03-22-1, od 31. svibnja 2022. godine), Školski odbor Medicinske škole Karlovac, na sjednici održanoj 21.10.2025. godine donosi

P R A V I L N I K

o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se materijalna i procesna pitanja vezana uz ostvarivanje i raspolaganje donacijama i vlastitim prihodima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. VRSTE PRIHODA

Članak 2.

(1) Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

1. obrazovanja odraslih
2. zakupa poslovnog prostora i opreme
3. Najma učioničkog i drugog prostora
4. donacije u novcu
5. dara u naravi
6. učeničke zadruge

Članak 3.

1. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola na temelju verifikacije Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih može provoditi obrazovanje odraslih za zanimanja: njegovateljica osoba starije dobi, dječja njegovateljica i maser/maserka.

Prihodi od provedbe obrazovanja odraslih se ostvaruju putem školarine.

Članak 4.

2. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA I OPREME

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11.i 64/15.), Odluci o davanju i uzimanju u zakup, najam i na privremeno korištenje školskih dvorana, prostora i opreme školskih ustanova kojima je Karlovačka županija osnivač od 6.listopada 2023.godine (KLASA:024-02/23-02/22;URBROJ:2133-01-01/01-23-13) i Odluci o izmjeni Odluke davanju i uzimanju u zakup, najam i na privremeno korištenje školskih dvorana, prostora i opreme školskih ustanova kojima je Karlovačka županija osnivač od 10. srpnja 2025.godine (KLASA:024-02/25-02/11;URBROJ:2133-01-01/01-25-7), putem javnog natječaja. Početni iznos mjesečne zakupnine po m2 utvrđuje Školski odbor, svaki puta zasebno, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja

Članak 5.

3. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA

Pod učioničkim i drugim prostorom smatraju se:

- Polivalentna sportska dvorana,
- Konferencijska dvorana,
- Klasične učionice,
- Ostalog prostora.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja najma prostora i/ili opreme škole.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam učioničkog i drugog prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole.

Učionički i drugi prostor Škole može se iznajmiti samo ako Škola ima organizacijskih i drugih prostornih uvjeta, te ako djelatnost koja bi se obavljala u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 6.

4. DONACIJE U NOVCU

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10.-isp., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13.,152/14.,98/19.,64/20.,151/22.,155/23.,156/23.) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno obrazovnih i društvenih ciljeva Škole. Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

Članak 7.

5. DAR U NARAVI

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva. U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.). Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri). Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 8.

6. UČENIČKA ZADRUGA

Pod prihodom od djelovanja Učeničke zadruge smatra se svaki prihod ostvaren prodajom proizvoda Učeničke zadruge.

III. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 9.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 10.

(1) Vlastitim prihodima prioritetno se podmiruju rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

(2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a iz prethodne godine se prenosio manjak iz izvora vlastitih prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

(3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, isti će se koristiti za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku dodatne opreme, ostala ulaganja iznad standarda, rashode za zaposlene, materijalne rashode i ostale rashode poslovanja. Iznimno, u slučaju više sile ili prijekne potrebe vlastiti prihodi se mogu rasporediti na drugačije načine od propisanih iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(4) Računovodstvo Škole je dužno voditi brigu o pravovremenoj naplati potraživanja po osnovi vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika.

IV. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE I FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE

Članak 11.

(1) Vlastite prihode Škola je dužna evidentirati prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo škole dužno je osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci Osnivača škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Članak 12.

(1) Škola se obvezuje dostavljati nadležnom Upravnom odjelu mjesečna izvješća o vlastitim prihodima.

(2) Mjesečna izvješća škola dostavlja na obrascu „Izvjeshće o vlastitim prihodima“ do 5. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 13.

Odgovorna osoba za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava je ravnatelj škole. Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima sastavni su dio Financijskog plana škole.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe zakona, te drugih propisa koji reguliraju proračunsko računovodstvo.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-01/25-01/2

URBROJ: 2133-43-25-01

U Karlovcu, 20.10.2025.godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Stanislava Jovanović, prof.