

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC
dr. Andrije Štampara 5
47000 KARLOVAC**

Tel. brojevi:

047/431-304 – ravnateljica

047/431-371 – tajništvo

047/431-303 – računovodstvo

047/600-808 - pedagog, knjižnica

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 35. Statuta Medicinske škole Karlovac Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi sljedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
MEDICINSKE ŠKOLE KARLOVAC
za školsku godinu 2026./2027.**

Karlovac, 7. listopada 2026. godine

S A D R Ź A J

I. Osnovni podaci o ustanovi	3
II. Materijalno – tehnički uvjeti rada	4
III. Učenici	8
IV. Razredništvo.....	9
V. Djelatnici škole.....	10
VI. Organizacija nastave	12
VII. Izvannastavne aktivnosti	12
VII. Planovi i programi rada.....	13
Program rada Školskog odbora	13
Plan rada ravnatelja.....	14
Program rada ravnatelja.....	15
Plan i program rada pedagoga.....	21
Plan i program rada psihologa.....	24
Plan i program školske knjižnice.....	27
Plan rada tajnice škole.....	35
Plan rada voditeljice računovodstva.....	36
Plan i program rada satničara.....	36
Program rada razrednika.....	37
Godišnji plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	40
Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika za šk. god. 2026./2027.	42
Program rada Nastavničkog vijeća.....	43
Program rada Vijeća roditelja.....	44
Program rada Vijeća učenika.....	45
"Nagradni tjedan" - pedagoška poticanja za uspješne učenike.....	45
Plan i program provedbe školskih izleta i ekskurzija.....	46
Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	47
IX. Stručno usavršavanje djelatnika.....	48
X. Nastavni predmet – Zdravstvena njega.....	49
Plan vježbi za program medicinska sestra opće njege/medicinski teh. opće njege.....	51
Plan vježbi za program fizioterapeutske tehnika/fizio. tehničarka.....	58
XI. Kalendar rada škole.....	60
Vremeni izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2026./2027.....	61
Kalendar i vremeni provedbe ispita državne mature u šk. god. 2026/27 - ljetni rok i jesenski rok...62	
XII. Školski preventivni program.....	67
XII. Antikorupcijski program Medicinske škole Karlovac.....	76

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC, KARLOVAC
Adresa, županija	DR. ANDRIJE ŠTAMPARA 5, KARLOVAC, KARLOVAČKA ŽUPANIJA Trenutno je sjedište škole na izdvojenoj lokaciji u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac, Vatrogasna cesta 5, Karlovac zbog izgradnje nove škole.
Šifra ustanove	04-034-507
Ukupni broj učenika	390
Ukupni broj odjela	19
Ukupni broj djelatnika	78
Nastavnika	69
Stručnih suradnika	3
Vanjskih suradnika	2
Administrativno-tehničko osoblje	6
Obrazovno područje za redovne učenike u trajanju od 5 godina	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE
Obrazovna područja za redovne učenike u trajanju od 4 godine	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR FARMACEUTSKI TEHNIČAR
Osposobljavanje odraslih	NJEGOVATELJ / NJEGOVATELJICA STARIJIH OSOBA NJEGOVATELJ / NJEGOVATELJICA DJECE MASER / MASERKA

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.						
PROGRAM - ZANIMANJE -	I. god. br.odj	II. god. br.odj.	III. god. br.odj.	IV. god. br.odj.	V. god. br. odj.	UKUPNO
MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE /MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE	3	3	3	3	3	15
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	0	1	0	1	0	2
FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1	0	1	0	0	2
UKUPNO	4	4	4	4	3	19

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA (PROSTOR I OPREMLJENOST)

Škola je sagrađena 1975. godine nakon realizacije prve etape gradnje. Godine 1997. pokrenuta je akcija za dogradnju, a 1999. godine je uspješno dovršena.

Dograđena je polivalentna dvorana s pratećim prostorijama (garderobe i sanitarni čvor). Proširena je školska knjižnica koja je postala kulturno-informativni centar škole. Unutar knjižnice se nalazi i informatički kabinet. U školskoj knjižnici se nalazi i radno mjesto pedagoga škole. Svojim sadržajima KIC postaje centar škole u koji rado navraćaju učenici i nastavnici, po stručnu literaturu, lektiru, proučavati i istraživati referentnu zbirku ili pretraživati informacije na internetu.

Škola raspolaže s tri klasične učionice, te dvije specijalizirane – za nastavu kemije i nastavu anatomije i fiziologije te kabinetom zdravstvene njege.

U polivalentnoj dvorani izvodi se nastava tjelesne i zdravstvene kulture te dio prakse učenika u smjeru fizioterapeutske tehničar. Dvorana je u potpunosti opremljena sportskim rekvizitima i opremom. U dvorani će se održavati sastanci Vijeća učenika, Vijeća roditelja, Nastavničkog i Razrednog vijeća te Školskog odbora kako bi se mogli držati preporučenog razmaka zbog epidemiološke situacije vezane uz COVID-19.

Tijekom školske godine 2001./2002. izgrađen je vanjski sportski teren.

Kabinet zdravstvene njege adaptiran je i opremljen 2004. godine. Tijekom ljetnih praznika 2005. godine izmijenjena je stolarija u jednoj učionici i kemijskom kabinetu, te nabavljen novi namještaj za sve učionice.

U 2006. godini u potpunosti je promijenjen namještaj u zbornici, postavljena klima, uređen je ulaz u školu, postavljene klupe i koševi za smeće, obnovljena je ograda oko igrališta. Postavljena je tehnička zaštita u školi.

Izvor financiranja za rad škole je Karlovačka županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Tijekom ljeta 2007. godine u potpunosti su promijenjene i sanirane elektroinstalacije u školi. U 2008. godini promijenjeni su prozori na sjevernom dijelu zgrade pa je s ovim radovima završena adaptacija vanjske stolarije na školi

Priprema se dokumentacija kojom će se izvršiti uknjižba u gruntovnicu i zemljišne knjige.

Za vrijeme zimskih praznika zamijenjena su vrata na učionicama, zbornici, tajništvu i uredu ravnatelja.

Od školske godine 2009./2010. uvodimo novi smjer medicinski kozmetičar.

Tijekom 2009. godine dvije učionice su preuređene za kabinetsku nastavu. Za potrebe novog smjera medicinskog kozmetičara, odobrenog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, uređeni

su kozmetički kabinet i kemijski kabinet sa najmodernijim namještajem i opremom koja u potpunosti zadovoljava potrebe nastave.

Od školske godine 2010./2011. započinjemo s obrazovanjem za medicinsku sestru opće njege / medicinskog tehničara opće njege (petogodišnji program).

U studenom 2010. godine škola je svečano obilježila 50. godišnjicu djelovanja. Svečanost se održala u školskoj dvorani, a odazvao se veliki broj uzvanika iz drugih odgojno-obrazovnih institucija, županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U ožujku 2011. godine škola je bila domaćin državnog natjecanja Schola medica. Na natjecanju smo osvojili 1. mjesto u zanimanju medicinska sestra/medicinski tehničar. Kako bi se natjecanje moglo kvalitetno održati, Karlovačka županija je odobrila sredstva za kupnju dvije lutke za zdravstvenu njegu i ostalu potrebnu opremu za kabinet zdravstvene njege.

Tijekom školske godine 2012./2013. prošireno je parkiralište ispred Škole, obavljena je rekonstrukcija hidrantske mreže te je u svim učionicama i kabinetima postavljena multimedija za kvalitetnije izvođenje nastave.

U školskoj godini 2013./2014. Medicinska škola Karlovac ušla je na indikativnu listu projekata za novi Operativni program 2014-2020 s projektom pod nazivom „Rekonstrukcija i nadogradnja postojećeg objekta te opremanje školskog prostora i kabineta“, a čija bi se provedba trebala financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sukladno tome, Karlovačka županija je tijekom školske godine 2014./2015. financirala izradu glavnog projekta te su osigurana sredstva sve do odobrenja građevinske dozvole i studije izvodljivosti. Tijekom ljetnih praznika u školi je izrađena komunikacijska mreža i u sve učionice su postavljena stolna računala kao priprema za uvođenje e-dnevnik u školskoj godini 2016./2017. Za informatički kabinet je kupljeno 12 novih laptopa jer tanki klijenti više nisu u funkciji. Obnovu informatičke opreme financirao je Osnivač.

U školskoj godini 2015./2016. dobivena je građevinska dozvola za dogradnju škole. Na početku šk. god. 2016./2017. uveden je u školu e-dnevnik i uloženo je u odvajanje grijanja od Opće bolnice Karlovac i izgradnju vanjske plinske podstanice. U školskoj godini 2017./2018. nabavljena je nova rampa u vrijednosti 10.975,00 kuna. Uređeno je parkiralište škole. Od upisnina učenika u školskoj godini 2017./2018. utrošena su sredstva u iznosu od 58.382,30 na:

- medicinsku opremu u iznosu od 45.173,66 kuna.
- osiguranje učenika u iznosu od 6.520,00
- literaturu za knjižnicu u iznosu od 1.704,24
- ostali sitni inventar i materijal u iznosu od 4.984,40

U školskoj godini 2018./2019. Medicinska škola Karlovac nije imala neka veća kapitalna ulaganja. Razlog tome je što se u narednoj kalendarskoj godini planira nadogradnja Škole te sredstva za kapitalne projekte i ulaganja od strane nadležnog proračuna – Karlovačke županije za šk. godinu

2018./2019., nisu bila uključena u Financijski plan. Iznos od 24.375,00 kn Škola je utrošila za projektnu dokumentaciju za izmjenu i dopunu građevinske dozvole za rekonstrukciju postojeće šk. zgrade. Od upisnina učenika u šk. godini 2018./2019 utrošena su sredstva u iznosu od 62.204,80 na:

- medicinsku opremu u iznosu od 36.680,00
- osiguranje učenika u iznosu od 6.320,00 kn.
- literaturu za knjižnicu u iznosu od 3.840,99 kn.
- ostali sitni inventar i materijal u iznosu od 15.363,81 kn

Škola je bila domaćin međužupanijskog natjecanja WORLD SKILLS CROATIA.

Za opremanje kabineta fizike i biologije utrošena su sredstva doznačena na račun Medicinske škole od strane Ministarstva obrazovanja i prosvjete u iznosu od 19.056,94 kn. Od sredstava u ukupnom iznosu od 31.600, 00 za provedbu školskog kurikuluma do sada je utrošeno za nabavu nastavnih sredstava u iznosu od 10.205,88 kn.

U šk. god. 2019/2020. uređen je kemijski kabinet u vrijednosti 9.343,58 kn i Osnivač je osigurao sredstva za kupnju digestora u vrijednosti 129.287,50 kn. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je za nastavnike općeobrazovnih predmeta osiguralo 12 prijenosnih računala i 1 projektor.

I u šk. god. 2019./2020. Škola je bila domaćin međužupanijskog natjecanja WORLD SKILLS CROATIA.

Školska godina 2020./2021. provedena je u posebnim epidemiološkim uvjetima. Nastava i vježbe u dijelu školske godine provedeni su online. Zbog prilagodbe novom načinu rada i života u školi utrošena su znatna financijska sredstva u zaštitnu opremu i dezinfekcijska sredstva. Škola je bila domaćin Županijskom natjecanju iz latinskoga jezika.

U šk. god. 2021./2022. nastavili su se posebni epidemiološki uvjeti te je po potrebi održana online nastava. Čim su se stvorili uvjeti normalizirala se nastava i provedba vježbi u Općoj bolnici Karlovac uz upotrebu zaštitne opreme. Nabavljena je i oprema u iznosu od 46.670,28 kn. Kupljene su lutke za kabinet zdravstvenih vježbi, inkubator i komoda za odlaganje. Osnivač Karlovačka županija osigurala je sredstva u iznosu od 38.300,00 kn za nabavu opreme učionica. Nabavljena su računala i projektori što je omogućilo nesmetano obavljanje nastave. U 2022. godini počela je konzumacija građevinske dozvole te je obavljeno izvođenje pripremnih radova na postojećoj zgradi i testiranje zemljišta u iznosu od 72.500,00 kuna.

U školskoj godini 2023./2024. nastava se održava na 3 lokacije – Gimnazija Karlovac, Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac, te Ekonomsko-turistička škola Karlovac (2 razreda na vježbama). Upisan je još 1 razred na izdvojenoj lokaciji u Gimnaziji i strukovnoj školi Bernardina Frankopana u Ogulinu, tako da na toj lokaciji trenutno 2 razreda pohađaju smjer medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

U školskoj godini 2019./2020. dobili smo odobrenje za uvođenje novog smjera – farmaceutski tehničar. Ovo zanimanje je deficitarno u Karlovačkoj županiji.

U školsku godinu 2020./2021. upisan je 1 razredni odjel farmaceutskih tehničara (20 učenika) i 2 razreda u smjeru medicinska sestra opće njege/med. teh. opće njege.

I u šk. god. 2021./2022. došlo je do pozitivnih promjena bez obzira na posebnu epidemiološku situaciju.

U 2023. godini školi su odobrena očekivana sredstva za cjelovitu rekonstrukciju i dogradnju škole i financiranje osnivača Karlovačke županije za isto. Završetak radova i povratak učenika u školske klupe planiran je u listopadu 2025. godine.

Ravnateljica Škole Jasminka Štajcer provela je organizaciju i provedbu preseljenja na druge lokacije. Preseljenje je izvršeno uz pomoć Šumarske i drvodjeljske srednje škole Karlovac i ravnatelja Daniela Perisa čiji su učenici i ostalo osoblje dočekali i smjestili opremu škole u novi prostor koji je već ranije prilagođen potrebama Medicinske škole Karlovac. U preseljenju je pomogla i Tehnička škola Karlovac s ravnateljem Ivanom Jankovićem koji je ustupio kamion za prijevoz opreme. Svi učenici i djelatnici Škole pomogli u pripremanju, pakiranju, nošenju, utovarivanju i iznošenju opreme tako da je proces preseljenja odrađen u jednom danu. Taj dan uveličali su predstavnici Osnivača, županica Martina Furdek Hajdin, zamjenica županice Vesna Hajsan Dolinar, pročelnica Uprave za školstvo Marija Šćulac i ostali suradnici. Nakon provedene javne nabave odabran je izvođač AB GRADNJA iz Karlovca.

Zgrada Medicinske škole Karlovac, dr. Andrije Štampara 5 je srušena i u tijeku je izgradnja nove škole na istoj lokaciji. Izgradnja bi trebala završiti u listopadu 2025. godine. Do tada škola radi na tri lokacije: Gimnazija Karlovac (Rakovac 4, Karlovac), Šumarska i drvodjeljska srednja škola Karlovac (Vatrogasna cesta 5, Karlovac) i Ekonomsko-turistička škola Karlovac (F. Kurelca 2, Karlovac). Uz to Medicinska škola Karlovac ima u Ogulinu izdvojenu lokaciju i to 3 razreda u smjeru medicinska sestra opće njege/med. teh. opće njege.

U kolovozu 2025. godine završena je izgradnja škole. Izvođač AB gradnja je mjesec dana prije dogovorenog roka završila radove tako da je škola bila spremna za početak rada s prvim danom škole 7. rujna 2025. godine. Ravnateljica Jasminka Štajcer je ishodovala dozvolu za rad koja je izdana 03. rujna, a 09. rujna 2025. je organizirala svečano otvorenje objekta. Ministar znanosti, obrazovanja i mladih prof. dr. sc. Radovan Fuchs sudjelovao je kao dio Vladinog izaslanstva predvođenog premijerom Andrejom Plenkovićem na otvorenju Medicinske škole u Karlovcu. Na otvorenju škole prisustvovali su i ministrica zdravstva Irena Hršić, županica Martina Furdek Hajdin, gradonačelnik Damir Mandić i mnogi predstavnici ustanova.

Cjelovita obnova zgrada Medicinske škole Karlovac nakon potresa dio je projekta dogradnje Medicinske škole Karlovac za čiji je stari dio koji je stradao u potresu MZOM osigurao 2,2 milijuna

eura dok je Karlovačka županija osigurala dodatna sredstva u iznosu od 6,52 milijuna eura za dogradnju kata, opremanje i proširenje cijele zgrade na 3260 m², čime škola od ove školske godine radi u jednoj smjeni. Ovim projektom koji je pripremila i završila ravnateljica naše škole napokon su svi učenici i djelatnici dugo očekivanoj novoj i u potpunosti opremljenoj školi.

Ravnateljica škole Jasminka Štajcer je prijavila uređenje školskog igrališta na natječaj Zaklade Marin Čilić. Na natječaju je škola prošla i time je osigurano 80.000,00 eura za uređenje multifunkcionalnog igrališta. Tim povodom je u srpnju 2025. godine održano događanje GEM, SET, MEČ na teniskim terenima na Korani gdje je ravnateljici Jasminki Štajcer uz prisustvo županice Martine Furdek Hajdin i gradonačelnika Damira Mandića, tenisač Marin Čilić dodijelio simbolički ček za izgradnju igrališta. Na natječaju za izgradnju je prošla AB gradnja s najpovoljnijom ponudom i radovi su započeli.

U proljeće 2026. godine dovršeno je multifunkcionalno igralište koje koriste naši učenici. Tijekom školske godine bio je velik broj obilazaka škola, građana, ravnatelja i ostale zainteresirane javnosti koji su željeli vidjeti prostore naše škole.

Programska struktura škole

Programom se utvrđuju odrednice cjelokupne organizacije Škole za školsku godinu 2026./2027. na osnovu verificiranih programa, a na temelju novih planova i programa ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka nastavnog procesa.

III. UČENICI

PREGLED RAZREDNIH ODJELA UPISANIH UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2026./ 2027.

Razred	Broj odjela	Broj upisanih	Po uspjehu				Ponavljajući	Strani jezik			M	Ž
			5	4	3	2		E	NJ	L		
I	4	82					0	63	19	82	23	57
II	4	87	8	43	36	0	1	50	40	90	27	61
III	4	82	17	38	29	0	1	21	0	0	16	66
IV	4	79	37	35	7	0	0	19	0	0	21	59
V	3	60	47	33	2	0	0	0	0	0	12	48
Ukupno	19	390	109	149	74	0	2	153	59	172	97	293

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

Razred. odjeli	Program:	Broj učenika:
1.a, 1.b, 1.d	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	62
1.c	Farmaceutski tehničar	20
2.a, 2.b, 2.d	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	68
2.c	Fizioterapeutski tehničar	19
3.a, 3.b, 3.d	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	61
3.c	Farmaceutski tehničar	21
4.a, 4.b, 4.d	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	60
4.c	Fizioterapeutski tehničar	19
5.a, 5.b, 5.d	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	60

IV. RAZREDNIŠTVO

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- 1.a KRISTINA VRBANEK, prof. povijesti i geografije,
- 1.b MARINA LUKETIĆ, mag. med. techn.,
- 1.c KRUNO SMOLČIĆ, bacc. physioth.
- 1.d LJILJANA BUNETA, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
- 2.a VANJA MARKOVIĆ, mag. med. techn.,
- 2.b JASMINA BRITVEC, univ.mag.techn.
- 2.c MARGARETA HAVELKA, bacc. physioth.
- 2.d ANA-MARIJA MIHALIĆ, prof. biologije, VSS
- 3.a SANDRA HUMIĆ, dipl. ing. kemijske tehnologije
- 3.b TAMARA PREGLEJ, prof. eng. jezika i njem. jezika i književnost
- 3.c STANISLAVA JOVANOVIĆ, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
- 3.d MARTINA JANDRLIĆ, mag.chem.
- 4.a MARIJANA MATEŠA, dipl. med. techn.
- 4.b INES ČIČA, dipl. med. techn.
- 4.c NEVENKA MAKARUN, bacc. physioth.
- 4.d JESSIKA NIKOLIĆ, mag.oec.
- 5.a IVANA MARTINOVIĆ, mag. med. techn.
- 5.b NIKOLINA ŠVINGER TATALOVIĆ, prof. geografije i povijesti
- 5.d SNJEŽANA BASTAJA, mag. sestrinstva

V. DJELATNICI ŠKOLE
Djelatnici Medicinske škole Karlovac u šk. god. 2026./2027.

IME I PREZIME, ZVANJE I STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS (ODREĐENO, NEODREĐ. PUNO, NEPUNO)
1. JASMINKA ŠTAJČER, ravnateljica, mag. nov., VSS	MANDAT 5 GOD., PUNO
2. mr.sc. LADA PURGAR, magistar pedagogijskih znanosti i profesor hrvatske kulture, VSS, stručni suradnik savjetnik	NEODREĐENO – PUNO
3. LIDIJA KATIĆ, dipl.psih., stručni suradnik psiholog	NEODREĐENO - PUNO
4. SLAĐANA PAVLOVIĆ, tajnica škole, mag. admin. publ.	NEODREĐENO - PUNO
5. dr.sc. IVANA ANIĆ, profesor sociologije, profesor hrvatske kulture, VSS	NEODREĐENO - PUNO
6. KSENIJA MRZLJAK, profesor hrvatskog jezika i književnosti, VSS	NEODREĐENO- PUNO
7. TAMARA PREGLEJ, prof. engleskog jezika i književnosti, profesor njemačkog jezika i književnosti, VSS	NEODREĐENO – PUNO
8. SANJA PENIĆ, profesor kemije i biologije, VSS,, prof. savjetnik	NEODREĐENO – PUNO
9. NIKOLINA ŠVINGER TATALOVIĆ, profesor povijesti i geografije, VSS	NEODREĐENO – PUNO
10. STANISLAVA JOVANOVIĆ, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, VSS	NEODREĐENO – NEPUNO
11. MARIJA BUNČIĆ, dipl. inženjer fizike, VSS	NEODREĐENO – NEPUNO
12. MILENKO STOJAK, diplomirani teolog, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
13. DALIA POPOVIĆ, profesor latinskog jezika i književnosti i profesor grčkog jezika i književnosti, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
14. MARIO FANJAK, magistar edukacije matematike, VSS	NEODREĐENO- PUNO
15. JASMINA BRITVEC, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
16. KRISTINA VRBANEK, prof. povijesti i geografije, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
17. IGOR PETROVIĆ, profesor fizike i informatike, VSS	NEODREĐENO –NEPUNO
18. DUBRAVKA LAURIĆ, profesor sociologije, dipl. bibliotekar, VSS	NEODREĐENO – PUNO
19. MIA MARIA TESKERA, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO – PUNO
20. MARIJA STAREŠINČIĆ PREBEG, bacc. med. techn. VŠS	NEODREĐENO - PUNO
21. MARGARETA HAVELKA, bacc. physioth., VŠS	NEODREĐENO - PUNO
22. DAVORKA BORŠIĆ, dipl. physioth., VSS	NEODREĐENO - PUNO
23. NEDELJKA MUŽAK, bacc. med. techn., VŠS	NEODREĐENO – PUNO
24. IVANA CREVAR, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
25. MARIJA MALEŽIĆ, magistra kliničkog nutricionizma, VSS	NEODREĐENO-PUNO
26. SNJEŽANA BOSAK KOMES, bacc. med. techn. VŠS	NEODREĐENO – PUNO
27. KATARINA MATIČIĆ, bacc.med.techn.VŠS	NEODREĐENO - PUNO
28. SANDRA HUMIĆ, dipl. inž. kemijske tehnologije,VSS	NEODREĐENO –NEPUNO
29. SANJA PRIBANIĆ, bacc. med. techn, VŠS	NEODREĐENO-PUNO
30. VALERIJA ŽAPČIĆ, dipl. med. techn.VSS	NEODREĐENO - PUNO
31. DANIJELA VUKOTIĆ, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
32. IVANA OŽANIĆ, bacc.med.techn., VŠS	NEODREĐENO - PUNO
33. VANJA MARKOVIĆ, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
34. MARIJANA LUKŠIĆ PULJAK, dipl. med. techn.	NEODREĐENO-PUNO

35. MARIJANA MATEŠA mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
36. MARINA LUKETIĆ, mag, med. techn., VSS	NEODREĐENO - PUNO
37. KRUNO SMOLČIĆ, bacc. physioth., VŠS	NEODREĐENO-PUNO
38. INES ČIČA, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO - PUNO
39. NEVENKA MAKARUN, bacc. physioth., VŠS	NEODREĐENO - PUNO
40. IVANA MARTINOVIĆ, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO - PUNO
41. MANUELA MEJAŠKI, mag. med. techn., VSS	NEODREĐENO - PUNO
42. IVA STEPAN BARIŠIĆ, dr. med., VSS	NEODREĐENO - PUNO
43. DOMAGOJ BOSILJEVAC, mag.pharm.	ODREĐENO-PUNO
44. MARTINA JANDRLIĆ, magistra kemije, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
45. MARKO ŠEĞAVIĆ, dipl. inž. biologije, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
46. NATALI BAHORIĆ-CAR, dipl. ing.,VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
47. LJILJANA BUNETA, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
48. SANDRA JERKOVIĆ, prof. povijesti, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
49. BOJANA JOVETIĆ GRBA, mag. edukacije matematike i informatike, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
50. ANA-MARIJA MIHALIĆ, prof. biologije, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
51. JESSIKA NIKOLIĆ, mag.oec., VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
52. DARIO ŠKRTIĆ, prof. geografije, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
53. MARTINA ZORIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
54. ANAMARIJA NOVAČIĆ CINDRIĆ, mag.med.techn., VSS	NEODREĐENO-PUNO
55. SNJEŽANA BASTAJA, mag. sestrinstva, VSS	NEODREĐENO – PUNO
56. KATARINA IVANKOVIĆ STOŠIĆ, mag. njem. jezika i književn. VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
57. DAMIR TURKALJ, dipl. psiholog – profesor, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
58. MARTINA NOVOSEL, dipl. informatičar, VSS	NEODREĐENO - NEPUNO
59. SAMANTA FABAC, mag.med.tech., VSS	ODREĐENO-PUNO
60. PAULA FOSCHIO, mag.med.techn., VSS	ODREĐENO-PUNO
61. KATARINA KRAJAČIĆ, bacc.med.techn., VŠS	ODREĐENO-PUNO
62. BARBARA STOJKOVIĆ, bacc.med.techn., VŠS	ODREĐENO - PUNO
63. JOSIP KARAS, mag.educ.phys., VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
64. MARINA BISTRIČIĆ, mag.edukacije latinskog jezika i književnosti, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
65. DORIS ŽEGER, mag.njemačkog jezika i književnosti i magistra povijesti, VSS	NEODREĐENO-NEPUNO
66. MARCELA FILIPČIĆ, univ.mag.educ.philol.croat., VSS	ODREĐENO-NEPUNO
67. HRVOJE MAGDIĆ, prof.sociologije, VSS	DOPUNSKI RAD-ODREĐENO
68. ANA STIPETIĆ, dipl.teolog, VSS	ODREĐENO-NEPUNO
69. ALMIR ŠABIĆ, bacc. islam.vjeronauka, VŠS	ODREĐENO - NEPUNO
70. MARINA ŠIMIČIĆ, prof. njemačkog jezika i književnosti, VSS	ODREĐENO-NEPUNO
71. EUGENIJA ČALIĆ, ekonomski tehničar, SSS	NEODREĐENO - PUNO
72. NENAD ŽIŽA, inženjer prehrambene tehnologije, VŠS	NEODREĐENO - PUNO
73. MARIJA LOVRIĆ STEPIĆ, mag. oec, VSS	NEODREĐENO – PUNO
74. MILJENKO ŠTAJDUHAR, tokar - kotlovnica, SSS	NEODREĐENO – PUNO
75. SNJEŽANA GOJŠIĆ, spremačica, SSS	NEODREĐENO- PUNO
76. DUBRAVKA MULAC, inženjer tekstilne tehnologije, VŠS	NEODREĐENO - PUNO
77. GORDANA MUŽA, NKV	ODREĐENO - PUNO
78. IVANKA PAULIĆ, poljoprivredni tehničar, SSS	NEODREĐENO - PUNO

VANJSKI SURADNICI:

Bruno Sen, dr. med.

Tino Hadžić, dr.med.

Filip Dujmić, prvostupnik radiološke terapije

Andrej Dubić, dr. med.

Gordana Paušić, prvostupnik fizioterapije

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Zgrada Medicinske škole Karlovac, dr. Andrije Štampara 5 je završena i nastava je u njoj počela s prvi danom škole 7.9.2025.

I u ovoj školskoj godini Medicinska škola Karlovac ima još jedan razred smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege na izdvojenoj lokaciji u Gimnaziji i strukovnoj školi Bernardina Frankopana Ogulin tako da u Ogulinu u ovoj školskoj godini imamo 5 razreda smjera medicinska sestra opće njege/med. teh. opće njege.

Iz tablica je vidljivo da u 19 razrednih odjela ima ukupno 390 učenika. Četvrti razredi smjera fizioterapeutske tehničke imaju vježbe u Općoj bolnici Karlovac, Domu umirovljenika Sveti Antun Karlovac, Centru za odgoj djece i mladeži Karlovac, Klubu umirovljenika Karlovac, Udruzi slijepih USKA.

Učenici smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege obavljaju kliničke vježbe u sljedećim ustanovama: Opća bolnica Karlovac, Domu umirovljenika Sveti Antun Karlovac, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Karlovac i Dječjim vrtićima, Klubu umirovljenika Karlovac.

Sa svim ustanovama gdje se obavljaju vježbe i kliničke vježbe sklopljeni su ugovori o međusobnoj suradnji.

VII. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI:	VODITELJ:	SATI:
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „MEDICINAR“	STANISLAVA JOVANOVIĆ, prof. fizičkog odgoja	35
CRVENI KRIŽ	NEDELJKA MUŽAK, bacc. med. techn., VŠS	35
UKUPNO:		70

VIII. PLANOVI I PROGRAMI RADA

Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Školskog odbora, predlaže dnevni red, osigurava, radni materijal svim članovima. Sjednice vodi predsjednik Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku sljedeće sjednice.

Članovi Školskog odbora:

Stanislava Jovanović, predstavnik Skupa radnika – predsjednik Školskog odbora

Josip Žunić, član, predstavnik Osnivača

Ervin Jančić, zamjenik predsjednika, predstavnik Osnivača

Ankica Pleša, član, predstavnik Osnivača

Maja Jutt, članica, predstavnica Vijeća roditelja

Sanja Pribanić, članica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Iva Barišić Stepan, članica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Mjesto realizacije plana i programa rada: prostori škole

Vrijeme realizacije: školska godina 2026./2027.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog Nastavničkog vijeća do 07. listopada tekuće školske godine
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- donosi prijedlog plana upisa učenika u I. razred, razmatra podneske radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora
- obavlja ostale poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati prema ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao tijela upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeve razvoja gospodarstva u županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

Plan rada ravnatelja

- zastupa i predstavlja Školu,
- vodi poslovanje Škole, ustrojava i usklađuje proces rada u Školi,
- zaključuje, potpisuje i ovjerava sve ugovore i sporazume kao i sve opće akte Škole,
- predlaže i provodi poslovnu i financijsku politiku Škole, te vodi brigu o osiguranju materijalnih sredstava i uvjeta rada Škole,
- odlučuje o nabavkama i odobrava plaćanja na teret materijalnih troškova i odobrava sve ostale isplate,
- vodi brigu o zakonitosti, pravilnosti i urednosti poslovanja i rada Škole, posebno odgojno-obrazovnog rada,
- ovjerava sve opće akte koje donosi Školski odbor kao i odluke donesene od istog organa, te obustavlja od izvršenja sve odluke za koje smatra da nisu utemeljene zakonom
- surađuje s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumu
- priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora te koordinira rad stručnih aktivna i stručno - pedagoške službe,
- prati i ocjenjuje rad svih djelatnika Škole prema odredbama zakona; tijekom godine prisustvuje nastavi svakom profesoru u prosjeku jedan nastavni sat,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, te odlučuje o raspoređivanju djelatnika na pojedina radna mjesta, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora,
- izdaje nalog djelatnicima u svrhu izvršavanja određenih poslova,
- izvješćuje djelatnike Škole o nalazima i odlukama organa prigodom obavljanja stručnih nadzora u Školi,

- sudjeluje u programiranju nastave, radi na izradi godišnjeg plana i programa Škole, te brine o realizaciji istog,
- surađuje s organizacijama i ustanovama kulture i prosvjete i drugima,
- prema potrebi surađuje s roditeljima, starateljima učenika i polaznika, te vodi brigu o stručnom usavršavanju djelatnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole,
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti
- imenuje razrednike,
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

Program rada ravnatelja

Važan segment u radu ravnatelja je poticanje nastavnika na cjeloživotno obrazovanje i permanentno stručno usavršavanje. Sve više mogućnosti otvara se kroz natječeaje u kojima sudjeluju škole i koji pružaju velike mogućnosti za nastavnike i učenike kroz putovanja i usavršavanja.

Otvorenost škole prema zajednici, kroz razne akcije za građanstvo, jedan je od ciljeva kojima ravnateljica potiče približavanje učenika zdravstvenom zvanju. Prepoznatljivost škole, kroz česte akcije koje promoviraju zdrave stilove života i prevenciju bolesti poticaj je za kvalitetan rad nastavnika i učenika. Kroz tradiciju predavanja o zdravlju po osnovnim školama Karlovačke županije pozivaju se zainteresirani učenici na upis u našu školu i odabir ovog plemenitog zanimanja.

Ulaganje u školu te obnova zastarjele opreme jedan je od važnih zadataka za ostvarenje što boljih uvjeta rada. Pristup informacijama o školi za učenike i roditelje provodi se i putem web stranice škole.

Redni br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaje ravnatelja	Šk. godina 2026./2027.
1.	Poslovi planiranja i programiranja -utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole -izrada plana rada ravnateljice -preciziranje i artikuliranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini -nazočnost na 1. roditeljskom sastanku (1. razredi) -nazočnost na roditeljskim sastancima u školi -prijava stažiranja nastavnika pripravnika -održavanje sastanaka kolegija razrednika -tjedno planiranje i vrednovanje provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti -praćenje napredovanja učenika -koordiniranje rada i suradnje s nastavnim bazama -pružanje stručno-pedagoške potpore -promicanje profesionalnog razvoja zaposlenih -vidljiva nazočnost u svim pedagoškim procesima -praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnih planova i programa -priprema i izrada izvještaja o radu škole -priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole -sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja -uključivanje nastavnika u kreiranje i provedbu odluka -utvrđivanje tjednih zaduženja nastavnika (uz godišnji plan rada) -utvrđivanje radnih zaduženja -suradnja sa stručnim suradnicima -suradnja sa Školskim odborom -suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja	100 80 100

	-praćenje izvršenja preventivnog liječničkog pregleda -poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost -poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti škole -unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, evaluacija poučavanja -praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka -suradnja sa sindikalnim povjerenikom -sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada škole -praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa -reguliranje statusa zaposlenika -sudjelovanje u izradi općih akata škole -sudjelovanje u pripremi projekata	80
2.	Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i razrednog vijeća, planiranje, organizacija i sudjelovanje u usavršavanju u školi -sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća -praćenje ostvarivanja odgojnih planova i programa -praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa -pomoć nastavnicima u provedbi organizacije nastave u posebnim uvjetima -poticanje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u školi i okruženju -pružanje stručne pedagoške i metodičko-didaktičke pomoći -poticanje stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja -poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole -poticanje i sudjelovanje u inoviranju nastavnih planova i uvođenju novih nastavnih metoda rada	100 80

	- sudjelovanje u obveznim oblicima usavršavanja ravnatelja - praćenje odgojno-obrazovnog rada (brojno stanje učenika, nastavni materijal) - unapređenje odgojno-obrazovnog rada (nabava suvremenih nastavnih sredstava i pomagala) - provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - provođenje odluka prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima - organiziranje provedbe tečaja protupožarne zaštite i rada na siguran način - provođenje odluka kolektivnih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Sindikata zaposlenika srednjih škola, te po potrebi i ostalim sindikatima - provođenje odluka i naputaka MZOM i Odsjeka za školstvo Karlovačke županije	
7.	Iznalaženje financijskih sredstava, materijalne potpore za: - realizaciju plana materijalnih ulaganja i investicija za potrebe škole (sanacija vodovodnih instalacija, dogradnja objekta, uređenje sanitarnih prostora u i dr.) - nabavu nastavne opreme i sredstava (učionice, kabineti) - nabavu opreme i sredstava za uređenje prostora - financiranje stručnih usavršavanja - organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi - traženje sredstva za kapitalna ulaganja (vodovodne instalacije, hidrantske mreže) - protupožarna zaštita	80
8.	Redovno praćenje rada stručnih timova škole i Protokola	120

9.	Ostali nepredvidivi poslovi i obveze - rezerva vremena - pripremanje izvještaja o radu škole - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora za provedbu završnih ispita - razne tablice i analitike prema zahtjevu nadležnih ustanova - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća i ocjena nastavnog i odgojnog rada) - sudjelovanje u radu ispitnog povjerenstva za nacionalne ispite - obvezni oblici stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te osobno (individualno i skupno) u organizaciji strukovnih udruga	74 80
10.	Suradnja - s roditeljima - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - s Odsjekom za školstvo Karlovačke županije - sudjelovanje u radu Školskog odbora - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - vođenje Školskog ispitnog povjerenstva - praćenje i poticanje skupnog i pojedinačnog savjetodavnog rada s učenicima teškoćama (prema potrebi) - suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, roditeljima (starateljima) i okruženjem škole - suradnja i sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - Ministarstvom zdravstva RH, prosvjetnim i zdravstvenim ustanovama i strukovnim udrugama: Hrvatskom udrugom za sestrinsku edukaciju (HUSE),	100 100

Hrvatskim udruženjem medicinskih sestara (HUMS), Hrvatskim katoličkim društvom medicinskih sestara (HKDMS), Hrvatskim liječničkim zborom i drugima. - članica Udruge ravnatelja zdravstvenih škola RH i Udruge hrv. sred. ravnatelja - neplanirani i izvanredni poslovi	80
UKUPNO	70
ODMOR U TIJEKU RADA (GODIŠNJE)	
BLAGDANI	1784
UKUPNO SATI	200
	96
	2080

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj srednje škole. Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređuje se aktom o osnivanju i Statutom škole u skladu sa Zakonom. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom.

Plan i program rada pedagoga

R. broj	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Očekivani pokazatelji uspjeha
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	-Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga -Suradnja u izradi programa rada škole za šk. god. 2026. / 2027. - Izrada dijelova školskog kurikulumuma -Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju	Kolovoz rujan, 1 sat tjedno tijekom cijele godine	-Uspješna realizacija 90 sati
2.	Rad na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	-Sudjelovanje na stručnim aktivima -Proučavanje pedagoških problema u školi - Hospitacije u nastavi s ciljem praćenja nastave, primjene nastavnih metoda i praćenje aktivnosti učenika.	Tijekom cijele godine, Hospitacije najmanje jednom godišnje, s pripravniciima četiri sata godišnje.	-Redovito stručno usavršavanje 180 sati - Uspješna realizacija nastavnog procesa - Zadovoljstvo nastavnika - Kvalitetna komunikacija sa nastavnicima i Učenicima 10 sati

3.	Rad s pripravnicima	Rad sa pripravnicima (Foschio, Fabac, Krajačić, Protulipac, Stojković, Šimičić), priprema potrebne dokumentacije, sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja, individualni rad s nastavnikom pripravnikom	Tijekom cijele školske godine	-položeni stručni ispit
4.	Suradnja s nastavnicima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na dob djeteta (upisani i završni razredi)	Vježbanje uspješne komunikacije svih subjekata odgojno – obrazovnog procesa pedagoške radionice na stručnim aktivima, aktivima razrednika i Nastavničkom vijeću	Studeni Siječanj Travanj Lipanj	40 sati
5.	Rad na osmišljavanju suvremenog ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa	-Predlaganje postupaka za rasterećenje učenika - redovita suradnja sa satničarem -Istraživanje i predlaganje suvremenih metoda rada	Tijekom cijele godine	„ Nagradni tjedan“ -Bolji uspjeh učenika i nastavnika -Smanjeni broj izostanaka učenika sa nastave -Veće zadovoljstvo učenika školom 20 sati
6.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	- Načela poučavanja: nastava u 3.a i 3.b razrednom odjelu - Posjećivanje satova razrednih odjela: razredi – radionice Učenje učenja (3 razredna odjela) razredi – Radionice Prevencija nasilja (2 razredna odjela)	Tijekom cijele godine u listopadu 2 sata u siječnju 3 sata u ožujku 3 sata	-Uspješna realizacija -Aktivno sudjelovanje učenika u nastavi, te primjena stečenih znanja i spoznaja u svakodnevnom životu 333 sata 150 sati pripreme
4.	Suradnja s ravnateljem	Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno – obrazovnih postignuća, motiviranje nastavnika, uvođenje pripravnika, upisi, izvješća	Tijekom cijele godine 0,5 sati dnevno	80 sati
8.	Rad i suradnja s učenicima Rad sa učenicima sa teškoćama / IOOP / prilagodba Poučavanje djelotvornih metoda učenja potrebnih za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, motivacije za	-poučavanje učenika, pomoć učenicima sa socijalnim i obiteljskim problemima -dijagnostičko otkrivanje, usmjeravanje ka terapijskim ili institucionalnim rješenjima - profesionalno informiranje, učenje učenja - provođenje projekta u okviru stručnih predmeta i vježbi; suradnja sa Klubom umirovljenika, Hostelom Selce, Udrugom beskućnika	Rujan, listopad intenzivno (učenje), ostalo tijekom godine	Uspjeh učenika na nastavi, natjecanjima, sudjelovanje na smotrama i u izvannastavnim aktivnostima 310 sati

	učenje i poticanje specifičnih interesa učenika u okviru škole i slobodnog vremena			
9.	Rad s roditeljima / odgajateljima na stvaranju ozračja nužnog za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	-suradnja s roditeljima u rješavanju odgojnih problema -pomoć roditeljima savjetodavnim radom, predavanjima / individualnim pristupom Učenički dom Karlovac; Učenički dom Duga Resa	Tijekom godine, otvoreni sat za roditelje	Sudjelovanje roditelja u Vijeću roditelja i rješavanju učeničkih problema 100 sati
10.	Prevenција školskog neuspjeha i savladavanje teškoća učenja Suradnja sa psihologinjom	-organizacija dopunske nastave, individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ispitivanje uzroka neuspjeha - ispitivanje učeničkih potreba upoznavanje NV-a s mogućnošću napretka uz odgovarajuće postupke predlaganje modela i postupaka za vođenje i usmjeravanje učenika	Siječanj, svibanj, djelomično tijekom godine	Sudjelovanje roditelja u radu Vijeća roditelja i sudjelovanje u rješavanju problema učenika Bolja integracija i interakcija učenika s teškoćama u učenju 120 sati
11.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	- e-dnevnik, e-matice - natjecanja.azoo.hr - mjesečni pregled e-dnevnika - uređivanje oglasne ploče za nastavnike - dnevnik rada pedagoga - statističke analize pri upisu učenika -pregled svjedodžbi, e-dnevnika	Tijekom cijele godine	-Redovito održavana dokumentacija 140 sati
12.	Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -stručno vijeće razrednika - stručni aktivni	- prema planu stručnog usavršavanja - Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću te stručnim vijećima - Prisustvovanje završnim ispitima	Tijekom cijele godine 5. i 6. mj	-Redovito stručno usavršavanje 170 sati
13.	Polugodišnji i godišnji uspjeh učenika / Suradnja sa psihologinjom	-Analiza uspjeha učenika -Dijagnoza uzroka neuspjeha	Nakon 1. polugodišta Na kraju nastavne i na kraju školske godine	-Bolji uspjeh učenika, smanjenje broja negativnih ocjena -Promjene u radu nastavnika - 30 sati
14.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti/ suradnja sa psihologinjom	- Ispitivanje zanimanja za izvannastavne aktivnosti - Praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti - Povezivanje učenika u izvannastavnim društveno-kulturnim događanjima	Tijekom cijele godine	-Sudjelovanje učenika u društveno-kulturnim događanjima 30 sati

[illegible]

[illegible]

Suradnja s gradskom knjižnicom "I. G. Kovačić"

Međunarodni dan pismenosti (8. rujna)

Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna)

4. Stručno usavršavanje - 10 sati

Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja

Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature

Suradnja s drugim školskim knjižnicama

5. Suradnja s ravnateljem i računovodom škole – 2 sata

Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 28 sati

pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja

priručnici, periodika i AV građa u knjižnici

upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici

2. Stručni rad i informacijska djelatnost – 50 sati

dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe

sređivanje podataka dobivenih revizijom

obrada novih knjiga

dorada kataloga knjižnice

obrada novih časopisa

informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 10 sati

2.10. Međunarodni dan mira

5.10. Svjetski dan učitelja

15. 10 Mjesec hrvatske knjige

16. 10 Svjetski dan hrane (dani kruha)

4. Stručno usavršavanje – 4 sata

sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu

pregled sve novije stručne i pedagoške literature

čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike

STUDENI

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima – 29 sati

upute za pisanje referata

pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti

pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice

posudba lektire i stručne literature učenicima

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 32 sata

suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika

obrada novih knjiga- inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.

izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika

praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici-dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 10 sati

predavanja i tribine u suradnji s gradskom knjižnicom

izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice

09.11-Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma

16. 11- Međunarodni dan tolerancije

18. 11- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje

4. Stručno usavršavanje – 5 sata

praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika

posjet Interliberu

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima – 4 sata

suradnja s voditeljima stručnih aktiva

pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl.

PROSINAC

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 21 sat

svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta

posudbeni rad s učenicima u knjižnici

priprema materijala za predavanje maturantima "Izrada završnog ili maturalnog rada"

izrada bibliografskih zapisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata
pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 25 sati

obrada novih knjiga

statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 6 sati

obilježavanje značajnih datuma i obljetnica

01.12. Dan borbe protiv AIDSa

10. 12 Dan prava čovjeka- pravo na čitanje

Božićni blagdani

4. Stručno usavršavanje – 6 sati

praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom – 2 sata

dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici

suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2021.

SIJEČANJ

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima – 24 sata

posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 56 sati

obrada novih knjiga

kompletiranje časopisa u godišta i narudžbe novih brojeva za tekuću godinu

reklasifikacija građe po novim UDK oznakama

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 6 sati

predavanja za učenike u suradnji s gradskom knjižnicom

uređenje panoa knjižnice

15.1.Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

26.1. Dan sjećanja na holokaust

4. Stručno usavršavanje – 7 sata

aktiv školskih knjižničara

praćenje nove stručne literature i periodike

nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole – 3 sata

dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini- nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.

VELJAČA

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima – 34 sata

Predavanje za sve učenike 4. razreda “Kako uspješno uraditi maturalni ili završni rad”

Grupni rad s učenicima u obradi tema iz pojedinih nastavnih predmeta, samostalnoj izradi bibliografija i sl.

služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja

služenje katalogima knjižnice

rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 30 sati

obrađa nove i neobrađene knjižnične građe

reklasifikacija građe po novim UDK oznakama

statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 10 sati

izložbe i tribine za učenike

14.02. rad s učenicima na izložbi za Valentinovo

07.02. – Međunarodni dan života

Fašnik

4. Stručno usavršavanje – 7 sati

županijski aktiv školskih knjižničara

praćenje recenzija nove literature

OŽUJAK

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 30 sati

rad s učenicima na posudbi knjižne građe

pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema

pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante

savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici

2.Stručni rad i informacijska djelatnost - 30 sati

obrađa nove knjižne građe

reklasifikacija građe po novim UDK oznakama

dopuna kataloga knjižnice

obrađa AV građe i periodike

statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 10 sati

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, izložbe i predavanja za učenike

08. 03. Izložba povodom Svjetskog dana žena

22. 03. Svjetski dan zaštite voda

4. Stručno usavršavanje - 6 sata

suradnja s Gradskom knjižnicom

praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole – 4 sata

suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja

TRAVANJ

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima

redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova

pomoć maturantima u dovršenju završnih radova

završetak nastave za maturante- pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom

2.Stručni rad i informacijska djelatnost

izrada statistike za sve 4. razrede

stručna obrada građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica

15.05 Međunarodni dan obitelji

Međunarodni dan muzeja (18. svibnja)

31. 5 - Svjetski dan nepušenja

4. Stručno usavršavanje

sudjelovanje na stručnom aktivu

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom

suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

SVIBANJ

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima – 32 sata

redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova

pomoć maturantima u dovršenju završnih radova

završetak nastave za maturante- pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 42 sata

izrada statistike za sve 4. razrede

stručna obrada građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 13 sati

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica

15.05 Međunarodni dan obitelji

Međunarodni dan muzeja (18. svibnja)

31. 5 - Svjetski dan nepušenja

4. Stručno usavršavanje – 8 sati

sudjelovanje na stručnom aktivu

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole – 2 sata

suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

LIPANJ

1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima – 22 sata

završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe,
razduživanje učenika s knjižničnom građom
potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi

2.Stručni rad i informacijska djelatnost – 38 sati

izrada statistike za sve razrede
završetak obrade građe
nabava knjiga za nagrađene učenike

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice – 7 sati

obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline 05. 06.
tribine za učenike

4. Stručno usavršavanje – 3 sata

praćenje recenzija novih knjiga

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole – 3 sata

prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi

SRPANJ

Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole – 36 sati

sumiranje rezultata rada za ovu školsku godinu
sređivanje svih statistika i dnevnika rada
izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
sređivanje inventarnih knjiga, savnjivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu

sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
 završetak kompjutorske obrade građe
 sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
 godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
 planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ – godišnji odmor

Program rada tajnice

RED.BR.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Normativno – pravni poslovi - praćenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara - savjetodavni rad o primjeni zakonske i pravne regulative vezane uz rad Škole - izrada prijedloga općih akata i provođenje postupaka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih - izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata - pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora (pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, mišljenja, dopisi) - poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar - provođenje postupaka za izbor i imenovanje ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i povjerenika zaštite na radu - rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz Školu - pomoć pri izradi prijedloga za nove obrazovne programe (u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih)	400 sati
2.	Kadrovski poslovi - prijava potrebe za zapošljavanjem odnosno tehnološkog viška radnika, - sastavljanje teksta natječaja i njegova objava, prikupljanje zamolbi, sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata, obavješćavanje kandidata o rezultatima natječaja - izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa - provođenje prijavi i odjavi radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - prijava pripravnika za stažiranje i stručni ispit - izrada plana korištenja godišnjih odmora i pojedinačnih odluka o korištenju godišnjeg odmora - izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenima - izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti diploma i svjedodžbi zaposlenih - vođenje personalnih dosjea zaposlenih - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje evidencije i organiziranje sanitarnih i sistematskih pregleda zaposlenih - vođenje i izrada statističkih izvještaja vezanih uz radne odnose - praćenje rada i vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja - poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim - maticama (e-matica, Registar zaposlenih u javnim službama i sl.) vođenje evidencije i izdavanje Odluka vezanih uz isplate jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, dara za djecu, otpremnina, pomoći u slučaju smrti i sl.	520 sati
3.	Opći i administrativno-analitički poslovi - suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, Karlovačkom županijom, izrada dopisa, zahtjeva i sl.) - suradnja s razrednicima, roditeljima i sl.	200 sati
4.	Poslovi za učenike - poslovi vezani uz obradu podataka o učenicima (izrada rješenja, odluka, uvjerenja)	100 sati
5.	Daktilografski poslovi - (prijepis općih akata, odluka, rješenja, umnožavanje pravilnika i dr.)	150 sati
6.	Rad sa strankama - (roditelji, učenici, djelatnici)	120 sati
7.	Ostali poslovi:	

	- nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje i popravke te pedagoške dokumentacije - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, rješenja, odluka, zamolbi...) - priprema i provođenje postupaka jednostavne nabave u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva - u suradnji s ravnateljem obavlja poslove vezane uz Javne natječeaje i priprema Ugovore o zakupu poslovnog prostora - dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti - ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ...	150 sati
8.	Stručno usavršavanje - putem literature, stručnih seminara i skupova	104 sati
	SVEUKUPNO:	1744 SATI

Program rada voditelja računovodstva

R.BR.	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada finansijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih finansijskih pregleda	590
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnateljici škole	300
3.	Obračun plaće i materijalnih prava prema kolektivnom ugovoru, izrada ostalih izvješća vezanih uz plaće, obračun i isplata ugovora o djela, rad u aplikaciji COP-a	480
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	100
5.	Seminari i stručno usavršavanje	20
6.	Izrada finansijskih planova, te izmjena finansijskog plana tijekom godine i plan nabave, izrada polugodišnje i godišnjeg finansijskog izvještaja	200
7.	Izrada kvartalnih i godišnjih finansijskih izvješća	86
8.	Praćenje propisa o finansijskom poslovanju	50
9.	Vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama, potpisanim ugovorima	30
10.	Suradivanje s ravnateljicom škole i ostalim radnicima	30
11.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada Rad u aplikaciji Riznica Karlovačke županije	130
UKUPNO		2016

Plan i program rada satničara

Školske godine 2026./2027. Medicinska škola Karlovac je upisala 393 učenika koji su podijeljeni u 19 razrednih odjela. Organizacija rada je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade

na tri škole. Satničar u šk. god.2026./2027. je Mario Fanjak, prof. Zadužen je sa 3 sata rada satničara. Zamjenica je Nikolina Švinger Tatalović, s 1 satom zaduženja.

Tijekom nastavne godine raspored sati podložen je promjenama zbog dužih bolesti nastavnika, ranijeg završetka nastave za završne razrede, izmjena u rasporedima drugih škola te odlazaka razrednih odjela na kliničke vježbe u Opću bolnicu Karlovac i ostale ustanove.

Program rada razrednika

Za poslove razrednika u ovoj školskoj godini, planirano je 6 sati tjedno, ovisno o broju učenika u razredu:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- razredničko administrativni poslovi – 4 sata tjedno – 140 sati godišnje
- rad s nastavnicima - razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matice, e-dnevnika

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

1. PEDAGOŠKU

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika (socijalni status učenika - ankete)
- poznavanje obiteljske situacije (socijalni status učenika - ankete)
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog (osobito kod učenika sa IOOP statusom)
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (učenici završnih razreda)
- rješavanje odgojnih problema (suradnja sa pedagoginjom, roditeljima)
- izricanje pedagoških mjera

2. ORGANIZACIJSKU

- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti (suradnja sa satničarem)
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu
- predsjedavanje komisijama za popravne i razredne ispite i mature

3. ADMINISTRATIVNU

- vođenje e-dnevnika, matične knjige, e-matice
- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju, dosje učenika, mapa razrednog odjela
- ispunjavanje svjedodžbi i ostalih obrazaca
- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave
- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- pisanje izvješća o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednika. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i

programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje.

Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

Područja odgojnog djelovanja razrednika

- **Suradnja s učenicima**

- a) suradnja s razrednim odjelom

- planiranje i programiranje
 - motiviranje i aktiviranje učenika za učenje i uključivanje u slobodne aktivnosti
 - izvođenje SR-a
 - vrednovanje rezultata rada SR-a i bilježenje istog u pregled rada

- b) individualni rad s pojedinim učenikom

- savjetodavni razgovor, suradnja sa roditeljima, pedagoginjom, ostalim nastavnicima
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme (status IOOP)
 - dijagnoza uzroka neprihvatljivih ili neuobičajenih pojava
 - rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - odgojne mjere

- **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela, napredovanje razrednog odjela
 - pedagoško savjetovanje roditelja
 - individualni razgovori - informativni (ocjene / vladanje)
 - savjetodavni
 - pismeno obavješćavanje (uspjeh, poziv u školu)

- **Suradnja s ravnateljem**

- aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SR

- **Suradnja sa školskim pedagogom**

- rješavanje individualnih problema učenika
 - organiziranje i izvođenje SR-a
 - predavanja za roditelje

Okvirni plan i program rada razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada – školska godina 2026./2027.

R.BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 5.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora - zaduženja učenika	1.- 5.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.- 5.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti	1.- 5.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 5.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1.- 5.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika	1.- 5.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
	Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 5.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.- 5.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	1—5.
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	5.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.- 5.
3.4.	Školski izleti	1.- 5.
3.4.1.	Školske ekskurzije	3.
3.5.	Suradnja s - Caritasom	1.- 5.
	- učeničkim domom	
	- Centrom za socijalnu skrb	
	- KUD – ovima	
	- sportskim klubovima	1.- 5.
3.6.	Maturijada	5.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu završnih svjedodžbi	5.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko - estetsko uređenje učionica i okoliša škole / kamenjara	
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.- 5.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	

Teme za sat razrednog odjela

1. Kako učinkovitije učiti
2. Kako nadmudriti test
3. Bonton - pravila lijepog ponašanja (na javnom mjestu, u društvu i razgovoru, za stolom, darivanje...)
4. Prehrana mladih
5. Obilježavanje važnih datuma
6. Kultura odijevanja mladih

7. Kako ispuniti slobodno vrijeme
8. Profesionalno usmjeravanje
9. Ovisnost - velika opasnost za mlade
10. Društvene mreže, internet
11. Spolnost (intimni odnosi, kontracepcija, spolne bolesti)
12. Što znače masovni mediji u životu mladih
13. Sjaj i sjene medalja športa
14. Mladi i roditelji
15. Adolescenti i vršnjaci
16. Moja generacija i njezini problemi
17. Moje vrline i mane
18. Moji ideali i idoli
19. Bez dobre i korisne knjige ne može se razvijati pojedinac
20. Hobi - da ili ne
21. Osobne teškoće i kako ih riješiti
22. Uspjeh u životu
23. Ispitni stres i uspjeh
24. Pedagoška komunikologija (Sukobi u školi, Agresivnost u školi, Konflikti u školi....)
25. Neverbalni oblici ponašanja
26. Da li poznajemo svoj grad: njegovu povijest, gospodarstvo...)
27. Kulturno - povijesni spomenici u našem gradu
28. Ličnosti koje su značajne za naš grad, županiju, državu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

za školsku godinu 2026./2027.

I. OPĆI DIO – OPIS POSLOVA I PODRUČJA DJELOVANJA

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu neposredno provodi mjere zaštite učenika, djelatnika, školske imovine te upravlja sigurnosnim protokolima i sustavom civilne zaštite unutar Medicinske škole Karlovac.

1. Tehnička i fizička sigurnost objekta i okoliša

- Nadzor pristupa objektu, provjera funkcionalnosti elektroničke kontrole ulaza i videonadzora.
- Svakodnevni preventivni pregledi stanja unutarnjih prostora (učionice, laboratoriji, kabineti vještina) i vanjskog perimetra škole radi uočavanja oštećenja ili potencijalnih izvora opasnosti.

- Koordinacija dežurstava i osiguranje sigurnih uvjeta pri održavanju javnih i većih školskih manifestacija.

2. Zaštita od požara (ZOP) i zaštita na radu (ZNR)

- Redovita kontrola prohodnosti evakuacijskih putova, stanja protupožarnih vrata i pomoćnih izlaza.
- Vizualni pregled i vođenje evidencije o ispitivanju aparata za gašenje požara, hidrantske mreže i panik rasvjete.
- Nadzor specifičnih prostora s povećanim rizikom (strukovni kabineti zdravstvene njege, laboratoriji s kemikalijama/biološkim materijalom, kotlovnica/energetski pogoni).
- Osiguravanje dostupnosti, popunjenosti i roka valjanosti ormarića za pružanje prve pomoći.

3. Civilna zaštita, krizna stanja i evakuacija

- Održavanje operativne spremnosti školske postrojbe / povjerenika civilne zaštite.
- Planiranje, priprema i koordinacija praktične vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju požara, potresa ili druge ugroze.
- Postupanje u izvanrednim i kriznim situacijama sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja ili ugrožavanja sigurnosti u školskim ustanovama.
- Suradnja s vanjskim operativnim snagama: Područni ured civilne zaštite Karlovac, Javna vatrogasna postrojba (JVP) Karlovac, Policijska postaja Karlovac i Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije.

4. Administrativni i edukativni poslovi

- Vođenje zakonski propisanih evidencija, očevidnika kvarova i knjiga nadzora sustava zaštite.
- Neposredno izvještavanje ravnatelja o sigurnosnim rizicima i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje.

II. OPERATIVNI PLAN RADA PO MJESECIMA

Mjesec	Ključne aktivnosti i zaduženja
Rujan	• Pregled cjelokupne infrastrukture i perimetra pred početak nastave. • Provjera funkcionalnosti videonadzora, portafona i zaključavanja ulaza. • Kontrola prohodnosti svih evakuacijskih putova i izlaza. • Ažuriranje popisa ormarića prve pomoći i evidencija povjerenika CZ.
Listopad	• Ažuriranje shema i planova evakuacije po etažama. • Sigurnosni pregled strukovnih i medicinskih kabineta te skladištenja reagensa.
Studeni	• Priprema scenarija i koordinacija redovite godišnje vježbe evakuacije i spašavanja. • Pregled vanjske rasvjete i vanjskih pristupnih rampi za zimske uvjete. • Povjera protupožarnih aparata i hidrantskih ormarića pred zimu.
Prosinac	• Analiza provedene vježbe evakuacije i otklanjanje uočenih nedostataka. • Pojačan nadzor sigurnosti tijekom božićnih priredbi i završetka polugodišta. • Kontrola instalacija, rasvjete i isključenja sustava prije zimskog odmora.

Mjesec	Ključne aktivnosti i zaduženja
Siječanj	• Pregled stanja zgrade, instalacija vode i krovišta nakon zimskih praznika.
Veljača	• Testiranje funkcionalnosti panik rasvjete i alarmnih sirena u školi. • Pregled stanja prve pomoći i sanitetskog materijala u kabinetima. • Obilazak arhive i priručnih skladišta; uklanjanje zapaljivih ambalaža.
Ožujak	• Obilježavanje Dana civilne zaštite (01. ožujka) – edukativne aktivnosti i provjera plana CZ. • Redovita kontrola električnih uređaja po učionicama. • Pregled stanja podova, stubišta i rukohvata radi sprječavanja padova.
Travanj	• Proljetni detaljni pregled školskog dvorišta, ograde i vanjskih sportskih terena. • Provjera funkcionalnosti ventilacije u kabinetima i laboratorijima. • Koordinacija sa servisnim službama za periodička ispitivanja instalacija.
Svibanj	• Sigurnosna priprema i nadzor školskih prostora uoči završetka nastave maturanata. • Pojačan preventivni obilazak perimetra škole i kontrola pristupa nezaposlenih lica. • Pregled hidrantske mreže (ispitivanje statičkog i dinamičkog tlaka ako je u roku).
Lipanj	• Sigurnosni nadzor tijekom polaganja ispita državne mature i završnih ispita. • Popis svih uočenih tehničkih i sigurnosnih nedostataka za sanaciju preko ljeta.
Srpanj	• Nadzor nad radom vanjskih izvođača pri ljetnim radovima, popravcima i bojanju zgrade. • Osiguranje poštivanja mjera zaštite od požara tijekom izvođenja radova. • Provjera protupožarnih aparata u suradnji s ovlaštenim serviserom.
Kolovoz	• Završni prijem radova s aspekta sigurnosti i tehničke ispravnosti. • Generalna provjera svih sigurnosnih brava, panik rasvjete, hidranata i izlaza. • Priprema evidencijskih knjiga i planova za novu školsku godinu.

**Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
školska godina 2026./2027.**

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI REALIZIRAJU
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.- 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3.- 5.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.- 2.

4.	Pregled struka i zanimanja na području Karlovačke i Zagrebačke županije	1.- 2.
5.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.-5.
6.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene srednje škole	3.
7.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	4. i 5.
8.	Pružanje savjetodavne pomoći zainteresiranim učenicima u daljem profesionalnom razvoju	1.- 4
9.	Rješavanje računalnog programa za profesionalno usmjeravanje Moj izbor	4. i 5.
10.	Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, predstavljanje fakulteta	3., 4. i 5.
11.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Karlovačku županiju	4.
12.	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon završetka škole	4. i 5.
13.	Anketa o profesionalnim namjerama i željama, obrada i interpretacija rezultata	4.
14.	Organizacija posjeta zdravstvenim ustanovama, poliklinikama	4.

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, pedagog, psiholog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike i roditelje, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, Područna služba Karlovac.

Program rada Nastavničkog vijeća

U ovoj školskoj godini će biti održano onoliko sjednica Nastavničkog vijeća koliko će zahtijevati tekući poslovi, uz obavezno stručno usavršavanje nastavnika.

Sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika, problem izostajanja s nastave, teškoće mentalnog zdravlja i prevencija međuvršnjačkog nasilja su teme na kojima se radi svake školske godine.

1. Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti
2. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.
3. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika.
4. Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.

5. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka.
6. Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave
7. Provedba državne mature
8. Priprema i obrana završnog rada
9. Stručno usavršavanje

Predložene teme:

- Usavršavanje u izradi vlastitih predmetnih kurikuluma
- Radionice koje priprema pedagoginja škole
- Radionice koje priprema psihologinja škole
- Ciljani izostanci (tijekom godine) – praćenje i analiza izostanaka
- Priprema akcija za građanstvo
- Sudjelovanje u projektima

Program rada Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja u šk. god. 2026./2027.

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.a – Sandra Škrlac | 4.a – Maja Jutt |
| 1.b – Oliver Buljat | 4.b – Davor Bandula |
| 1.c – Branko Milas | 4.c – Maja Čavrag |
| 1.d – Anđelina Božičević | 4.d – Davor Mlinac |
| 2.a – Goran Golubović | 5.a – Željka Štefanac |
| 2.b – Mario Tomićić | 5.b - Ivančica Fember |
| 2.c – Andrea Kirinčić | 5.d – Hrvoje Protulipac |
| 2.d – Ana Magdić Puškarić | |
| 3.a – Anita Bažant Brkljačić | |
| 3.b – Katarina Čujko | |
| 3.c – Violeta Vukobratović | |
| 3.d – Maja Marija Fistanić Mandić | |

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje

- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- humanitarnim akcijama učenika i njihovih mentora
- održavanjem suradnje među institucijama
- socijalno - ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjehom učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- provodi humanitarne aktivnosti

Suradnje:

Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac

Suradnja s Gradskim Crvenim križem

Suradnja sa Klubom umirovljenika

Suradnja sa osnovnim školama Karlovačke županije

Suradnja sa udrugom “Jak kao Jakov”

Suradnja sa Udrugom beskućnika

Suradnja sa hostelom Selce

Suradnja s udrugom “Carpe Diem”

Suradnja s PU Karlovačka – “Zdrav za 5”

Suradnja s lokalnom zajednicom

«Nagradni tjedan» - pedagoška poticanja za uspješne učenike

Medicinska škola Karlovac svake školske godine ima između 20 i 25 % učenika koji s odličnim uspjehom i s malim brojem izostanaka završavaju razred. Nažalost uspjesi tih učenika su vrlo često

zanemareni zbog školske dinamike koja se fokusira na aktualnu problematiku, pa takve zaslužne učenike ne potičemo da i dalje postižu takve uspjehe.

Cilj ovog projekta je nagraditi učenike i tako ih stimulirati da i dalje budu uspješni u postizanju svojih rezultata. Prijedlog je krenuo od pedagoginje škole, a razmatrali smo ga na tri razine – Vijeću učenika, Roditeljskom vijeću i Vijeću nastavnika.

Nastavničko vijeće je na svojoj sjednici 7. listopada 2009. godine donijelo jednoglasnu odluku da se takav projekt provede u školi i ukoliko pokaže dobre rezultate postane konstanta školskih projekata.

Nastavničko vijeće je na prijedlog Vijeća učenika i razrednika te pedagoga odlučilo da se učenici koji završe razred s prosjekom 4,00 (1. i 2. razred) i 20 sati izostanaka, odnosno 4,50 (3. i 4. razred) i 15 sati izostanaka i 5. razredi 4,50 srednja ocjena i 5 sati opravdanih izostanaka, nemaju negativnu ocjenu kontinuirano tijekom cijele godine ili na kraju nastave, niti izrečenu pedagošku mjeru za tekuću nastavnu godinu oslobađaju se nastave i vježbi zadnjih pet radnih dana. Ti isti učenici mogu dolaziti u školu ako žele i mogu se dogovarati s predmetnim nastavnicima za termine kada žele odgovarati pojedini predmet.

Zajedničkim promišljanjem učenika, roditelja i nastavnika donijeli smo smjernice za pokretanje projekta

SVRHA: isticati uspjezne učenike

CILJ: povećati postotak uspješnih učenika

SADRŽAJ:

- stavovi učenika, roditelja i nastavnika o školskom uspjehu
- suradnja učenika, roditelja i nastavnika
- korelacija manjeg broja izostanaka i školski uspjeh

AKTIVNOSTI:

- praćenje uspješnih učenika
- analiza uspjeha
- rasprava
- zaključci i prijedlog mjera za povećanje broja uspješnih
- susreti predstavnika učenika, roditelja i nastavnika

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2026./2027.

VODITELJI: Lada Purgar, pedagog; razrednici

Plan i program školskih izleta i ekskurzija

Treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od više dana.

Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Maturalna putovanja mogu se planirati u razdoblju od završetka nastavne godine do početka nove školske godine.

U ovoj školskoj godini planira se jednodnevni školski izlet za sve razredne odjele 9. svibnja 2027. godine povodom Dana škole.

S učenicima četvrtih razreda planira se posjet nekoj od specijaliziranih bolnica.

Svi razredni odjeli planiraju jednodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje.

Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljem škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju svojim potpisom.

Izlete mogu organizirati oni predmetni nastavnici i razrednici koji su ih planirali u Godišnjem planu i programu rada škole, Školskom kurikulumu i u programu rada razrednog odjela.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole moraju sadržavati:

Javni poziv za ponude prema obrascima određenim ovim pravilnikom, te izvedbeni plan i program:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije.
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava

Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole

Naši učenici su vrlo aktivni u radu raznih studija kazališta "Zorin dom", u pjevačkim društvima i KUD-ovima i Glazbenoj školi Karlovac.

Velik broj učenika sudjeluje u humanitarnim akcijama koje organizira Crveni križ grada Karlovca.

Ostvarena je i suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac.

Učenici naše škole pohađaju predavanja na temu zdravlja i prevencije raznih bolesti, posjećuju izložbe, prisustvuju dramskim, glazbenim i glazbeno-scenskim priredbama u Karlovcu i Zagrebu.

Na kraju svake nastavne godine za završne razrede organizira se svečana akademija za ispraćaj maturanata u Zorin domu.

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi profesori i predavači biti će uključeni u rad županijskih i međuzupanijskih stručnih aktiva. Također će sudjelovati na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje. Uspješnost realizacije prijedloga plana usavršavanja ovisiti će o raspoloživim materijalnim sredstvima Škole. Stručno usavršavanje nastavnika kako slijedi:

- 0,5 sati po tjednu svaki nastavnik; ukupno 20 sati odnosno 10 sjednica Nastavničkih i Razrednih vijeća
- organizirani oblici stručnog usavršavanja u skladu s programima MZO-a, NCVVO-a, ASOO-a i AZOO-a
- županijska stručna vijeća između 15 – 20 sati godišnje
- međuzupanijska i državna usavršavanja, 2 – 3 radna dana tijekom godine
- osobno i stručno usavršavanje i praćenje aktualne stručne literature

Plan stručnog usavršavanja od rujna do prosinca objavljen je na stranicama AZOO da bi odgojno-obrazovni radnici i ravnatelji škola mogli unaprijed planirati stručno usavršavanje. Stručni skupovi objavljeni su u **Katalogu stručnih skupova**, a mogu se pretraživati prema savjetniku, području ili temi. Za sve skupove obvezna je prijava na <https://ema.e-skole.hr/> do termina naznačenog u obavijesti o stručnom skupu.

Stručni aktiv medicinskih sestara

Stručni aktiv će tijekom godine raditi na:

- operativnom planiranju i programiranju, priprema vježbi u posebnim epidemiološkim uvjetima
- utvrđivanju obveze nastavnika u šk. god. 2026./2027.
- efikasnijem korištenju nastavnih sredstava, pomagala i literature te izradi pomoćne literature iz stručnih predmeta za koje ne postoje udžbenici,
- upoznavanju sa suvremenim nastavnim sredstvima te organizaciji oglednih predavanja

- na sastancima s ravnateljicom napraviti plan nabave medicinske opreme
- suradnji s glavnom sestrom/tehničarem Opće bolnice Karlovac
- suradnji s Crvenim križem
- suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije
- provedba Ispita vanjskog vrednovanja iz Zdravstvene njege odnosno Ispit iz obveznih strukovnih modula za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- planu akcija za građanstvo (mjerjenje tlaka, šećera u krvi i edukacija o zdravim stilovima života, prevencija bolesti)
- planu predavanja o zdravlju za osnovne i srednje škole Karlovačke županije

X. NASTAVNI PREDMET: ZDRAVSTVENA NJEGA CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA

III. RAZRED

Cilj obrazovanja iz područja Zdravstvene njege u trećem razredu:

- osposobiti učenika/cu za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom), pripremanje i provedbu opće njege – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Nastavom Zdravstvena načela i Zdravstvena njega- opća učenika treba osposobiti za:

- samostalno obavljanje jednostavnih zadataka iz zdravstvene njege bolesnika,
- samostalno izvođenje jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata,
- provoditi zaštitu zdravlja i okoliša u radu s opasnim lijekovima i priborom (čuvanje, primjena, uklanjanje)
- skrbiti o dostojanstvu i sigurnosti korisnika tijekom provedbe sestrinsko-medicinskih postupaka
- razvijati i njegovati osjećaj za profesionalnu tajnu.

Primjene znanja trebaju odgovarati stupnju stečenog znanja.

IV. RAZRED

- U četvrtom razredu (drugo godini strukovnog obrazovanja) učenik/ca će usavršiti vještine usvojene u prethodnom razredu iz predmeta Opća načela zdravlja i njege.
- Primijenit će osobitosti rada na odjelima za bolesti unutarnjih organa te zaraznih bolesti.
- Primijenit će vještine sestrinske skrbi nakon promatranja i procjene osnovnih potreba.
- Razvijati će odnos prema timskom radu.
- Primijenit će postupke asepse i antiseptike, dezinfekcije i sterilizacije na kirurškom odjelu.
- Primijenit će profesionalnu komunikaciju u timskom radu.
- Primijeniti će osobitosti rada na dječjem odjelu i prijema bolesnog djeteta i adolescenta.
- Učenik/ca će objasniti utjecaj bio/socijalnih čimbenika na mentalno zdravlje pojedinca.
- Provoditi postupak naručivanja korisnika na liječničke preglede prema propisima. Pružiti prvu medicinsku pomoć sukladno nacionalnim smjernicama. Objasniti fiziologiju cijeljenja rane i čimbenike koji utječu na zastoje u cijeljenju.

V. RAZRED

Program predmeta Zdravstvena njega u petom razredu (trećoj godini strukovnog obrazovanja) izrađen je tako da učenik stalno povezuje teorijska objašnjenja s primjenom usvojenih znanja, što mu omogućuje razvoj profesionalne svijesti i odgovornosti za zahtjevne zadatke u zdravstvenoj njezi, lakše snalaženje u konkretnoj životnoj situaciji, uz bolesnika na odjelu i brže uključivanje u timski rad.

Cilj obrazovanja iz područja Zdravstvene njege u petom razredu:

- primijeniti do sada stečena znanja, razvijati humani odnos prema bolesnicima i starijim osobama, smisao za deontologiju, kulturno-higijenske navike, savjesnost, urednost i pravilan odnos prema društvenoj imovini.

Nastavom Zdravstvene njege treba osposobiti učenika:

- objasniti osnovne pojmove: zdravstveni odgoj, zdravstveno prosvjeđivanje, zdravstvena propaganda

- poučavati u skladu s profesionalno-etičkim i načelima čuvanja profesionalne tajne
- primijeniti osobitosti rada na klinici/odjelima za neurologiju, dermatovenerologiju i bolesti unutarnjih organa
- učenik/ca će usavršiti vještine usvojene u prethodnom razredu iz predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća
- objasniti će mjere zdravstvene zaštite žena
- sudjelovati će u zdravstvenom odgoju žena
- učenik/ca će primijeniti osobitosti rada na psihijatrijskim odjelima i posebnosti prijema bolesnika
- razlikovati će fiziološke i psihološke promjene u starijoj dobi
- primijeniti će zakonske propise u djelatnosti zdravstvene njege u kući
- imenovati opremu i pribor u operacijskoj dvorani, pripremiti setove za pojedine zahvate
- objasniti pojmove: hitna kirurgija, prijelom, udlaga, gipsanje, bol
- objasniti indikacije za prijem korisnika u jedinicu intenzivnog liječenja

**PLAN ODRŽAVANJA VJEŽBI U OPĆOJ BOLNICI KARLOVAC U PROGRAMU
MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

3. A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Grupa	Opća načela zdravlja i njege	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Etika u sestrinstvu	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Zdravstvena njega-opća	Osnove fizikalne i radne terapije
I.	8.9. – 16.9. 2026.	21.9. – 25.9.2026. 2.11. – 6.11.2026. 14.12. – 18.12.2026. 1.2. – 5.2.2027. 15.3. – 19.3.2027. 19.4. – 22.4.2027.	28.10. – 30.10.2026. 8.2. – 12.2. 2027.	7.10. – 13.10.2026. 11.1. – 15.1. 2027. 5.4. – 9.4. 2027.	14.10. – 27.10.2026. 20.11.2026. 7.12. – 11.12.2026. 25.1. – 29.1.2027. 12.4. – 16.4.2027. 18.1. – 21.1.2027. 9.11. – 4.5. – 11.5.2027.	23.11. – 1.12.2026. 23.4. – 3.5.2027.
II.	17.9.- 25.9. 2026.	8.9. – 11.9.2026. 9.11. – 13.11.2026. 7.12. – 11.12.2026. 15.2. – 19.2.2027. 8.3. – 12.3.2027. 12.4. – 26.4.2027.	16.11. – 20.11.2026. 22.3. – 24.3. 2027.	14.10. – 20.10.2026. 23.11. – 27.11. 2026. 25.1. – 29.1. 2027.	30.9. – 13.10.2026. 30.11. – 4.12.2026. 2.11. – 6.11.2026. 7.1. – 18.1.2027. 1.2. – 8.2.2027.	21.10. – 29.10.2026. 14.12. – 22.12.2026.

					1.3. – 5.3.2027. 5.4. – 9.4.2027.	
III.	28.9. – 6.10. 2026.	14.9. – 18.9.2026. 19.10. – 20.10.2026. 28.10. – 30.10.2026. 30.11. – 4.12.2026. 25.1. – 29.1.2027. 1.3. – 5.3.2027. 5.4. – 8.4.2027.	2.11. – 4.11.2026. 19.4. – 22.4. 2027.	21.10. – 27.10.2026. 18.1. – 22.1. 2027. 2.2. – 3.2. 2027. 16.2. – 18.2.2027.	9.11. – 23.11.2026. 7.12. – 11.12.2026. 8.3. – 12.3.2027. 11.1. – 15.1.2027. 4.2. – 11.2.2027. 15.3. – 24.3..2027. 12.4. – 16.4.2027.	7.10. – 15.10.2026. 14.12. – 22.12.2026.

3. B razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Grupa	Opća načela zdravlja i njege	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Etika u sestrinstvu	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Zdravstvena njega-opća	Osnove fizikalne i radne terapije
I.	18.9. – 28.9. 2026.	19.10. – 23.10.2026. 2.11. – 9.11.2026. 25.1. – 29.1.2027. 5.2. – 12.2.2027. 8.3. – 12.3.2027. 29.4. – 30.4.2027.	16.12. – 18.12.2026. 15.2. – 18.2. 2027.	8.9. – 11.9.2026. 10.11. – 12.11. 2026. 14.12. – 15.12. 2026. 15.3. – 22.3.2027.	5.10. – 16.10.2026. 11.1. – 15.1.2027. 1.3. – 5.3..2027. 26.10. – 30.10.2026. 7.12. – 11.12.2026. 16.11. – 27.11.2026. 19.4. – 23.4.2027.	30.11. – 4.12.2026. 18.1. – 22.1.2027. 5.4. – 9.4.2027.
II.	29.9. – 7.10. 2026.	21.9. – 25.9.2026. 13.11. – 20.11.2026. 7.1. – 14.1.2027. 1.3. – 2.3.2027. 22.3. – 24.3.2027. 9.4. – 13.4.2027. 3.5. – 7.5.2027.	14.9. – 16.9.2026. 25.1. – 28.1. 2027.	12.10 – 16.10.2026. 7.12. – 11.12.2026. 8.3. – 12.3.2027.	19.10. – 30.10.2026. 18.1. – 22.1.2027. 15.2. – 19.2.2027. 2.11. – 6.11.2026. 14.12. – 18.12.2026. 30.11. – 4.12.2026. 26.4. – 28.4.2027. 12.5. – 19.5.2027.	23.11. – 27.11.2026. 1.2. – 5.2.2027. 15.3. – 19.3.2027.
III.	8.10. – 16.10. 2026.	28.9. – 2.10.2026. 30.11. – 4.12.2026. 15.1. – 22.1.2027. 15.3. – 19.3.2027. 14.4. – 16.4.2027. 10.5. – 14.5.2027.	21.9. – 23.9.2026. 11.1. – 14.1. 2027.	14.9. – 18.9.2026. 14.12. – 17.12.2026. 8.2. – 15.2.2027.	2.11. – 13.11.2026. 7.12. – 11.12.2026. 8.3. – 12.3.2027. 23.11. – 27.11.2026. 25.1. – 3.2.2027. 18.12. – 23.12.2026. 20.5. – 1.6.2027.	19.10. – 23.10.2026. 1.3. – 5.3.2027. 26.4. – 30.4.2027.

3. A/ 3. B razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razred/grupa	Mikrobiologija, virologija i parazitologija
3.A/ I.	21.12. – 23.12.2026. 9.3. – 12.3.2027.
3.A/ II.	19.1. – 21.1.2027. 15.3. – 18.3.2027.
3.A/ III.	24.11. – 26.11.2026. 26.4. – 29.4.2027.
3.B/ I.	1.2. – 3.2.2027. 12.4. – 15.4.2027.
3.B/ II.	8.2. – 10.2.2027. 5.4. – 8.4.2027.
3.B/ III.	16.2. – 18.2.2027. 19.4. – 22.4.2027.

4. A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Grupa	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	Zdravstvena njega-specijalna	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	Kronične rane	Hitni medicinski postupci
I.	8.9.-17.9.2026. 16.11.- 20.11.2026. 4.2.-12.2.2027. 15.2.-19.2.2027. 19.4.-24.3.2027.	5.10.- 9.10.2026. 23.11.- 27.11.2026. 21.12.- 23.12.2026. 7.1.- 15.1.2027. 28.1.- 3.2.2027. 8.3.- 11.3.2027.	21.9.- 25.9.2026. 9.11.- 13.11.2026. 18.1.- 22.1.2027. 15.3.- 19.3.2027. 29.4.- 30.4.2027.	12.10.- 15.10.2026. 25.1.-27.1.2027.	29.10.- 6.11.2026. 2.12.- 4.12.2026. 5.4.-9.4.2027.	19.10.-23.10.2026 14.12.-18.12.2026 1.3.-5.3.2027
II.	24.9.-30.9.2026. 30.11.- 4.12.2026. 15.3.-23.3.2027. 1.2.-5.2.2027. 19.4.-23.4.2027. 1.10.-2.10.2026.	14.9.- 18.9.2026. 12.10.- 16.10.2026. 14.12.- 18.12.2026. 18.1.- 26.1.2027. 15.2.- 18.2.2027. 10.5.- 12.5.2027.	19.10.- 23.10.2026. 16.11.- 20.11.2026. 12.4.- 16.4.2027. 3.5.-7.5.2027. 27.1.- 29.1.2027.	8.9-10.9.2026. 7.12.- 10.12.2026.	5.10- 9.10.2026. 9.11.- 13.11.2026 1.3.- 5.3.2027.	26.10.-30.10.2026 11.1.-15.1.2027 8.3.-12.3.2027
III.	23.11.- 27.11.2026. 14.12.- 23.12.2026. 12.4.-19.4.2027. 26.10.- 29.10.2026. 30.11.- 7.12.2026.	21.9.- 25.9.2026. 8.12.- 11.12.2026. 15.3.- 19.3.2027. 12.10.- 16.10.2026. 4.2.-5.2.2027. 22.3.- 24.3.2027. 3.5.-7.5.2027.	28.9.- 2.10.2026. 2.11.- 6.11.2026. 7.1.- 15.1.2027. 8.2.- 12.2.2027.	14.9.-17.9.2026. 1.2.-3.2.2027.	15.2.- 19.2.2027. 16.11.- 20.11.2026 13.5.- 20.5.2027.	9.11.-13.11.2026 18.1.-22.1.2027. 5.4.-9.4.2027.

4. B razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Grupa	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	Zdravstvena njega-specijalna	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	Kronične rane	Hitni medicinski postupci
I.	21.9.-1.10.2026. 9.11.-20.11. 2026. 5.2.-12.2. 2027. 10.3.-16.3. 2027.	14.9.-18.9. 2026. 30.11.-4.12. 2026. 14.1.-22.1. 2027. 1.3.-5.3. 2027. 12.4.-20.4. 2027.	8.9.-11.9. 2026. 12.10.-16.10. 2026. 7.12.-11.12. 2026. 1.2.-4.2. 2027. 5.4.-8.4. 2027.	2.11.-5.11. 2026. 11.1.-13.1. 2027.	19.10.-28.10. 2026. 21.4.-29.4. 2027.	5.10.-9.10. 2026. 23.11.-27.11. 2026. 25.1.-29.1. 2027.
II.	2.10.-14.10. 2026. 7.1.-15.1. 2027. 15.2.-19.2. 2027. 12.4.-16.4. 2027. 26.4.-28.4. 2027.	28.9.-1.10. 2026. 21.12.-23.12. 2026. 16.11.-20.11. 2026. 25.1.-29.1. 2027. 22.3.-9.4. 2027. 29.4.-5.5. 2027.	14.9.-18.9. 2026. 26.10.-30.10. 2026. 14.12.-18.12. 2026. 3.3.-5.3. 2027. 19.4.-22.4. 2027.	21.9.-24.9. 2026. 8.2.-10.2. 2027.	23.11.-1.12. 2026. 8.3.-17.3. 2027.	2.11.-6.11. 2026. 7.12.-11.12. 2026. 1.2.-5.2. 2027.
III.	8.9.-18.9. 2026. 29.10.-6.11. 2026. 1.3.-9.3. 2027. 17.3.-24.3. 2027.	19.10.-28.10. 2026. 9.11.-13.11. 2026. 7.1.-13.1. 2027. 1.2.-5.2. 2027. 6.5.-13.5. 2027.	5.10.-9.10. 2026. 23.11.-27.11. 2026. 21.12.-23.12. 2026. 15.2.-19.2. 2027. 23.4.-28.4. 2027.	28.9.-1.10. 2026. 14.12.-16.12. 2026.	21.9.-25.9. 2026. 7.12.-11.12. 2026. 12.4.-16.4. 2027.	12.10.-16.10. 2026. 30.11.-4.12. 2026. 8.2.-12.2. 2027.

4. A/ 4. B razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razred/grupa	Higijena- preventivna medicina
4.A/ I.	28.9.-1.10.2026. 22.3.-24.3.2027.
4.A/ II.	23.11.-25.11.2026. 8.2.-11.2.2027.
4.A/ III.	5.10.-7.10.2026. 23.4.-28.4.2027.
4.B/ I.	21.12.-23.12.2026. 15.2.-18.2.2027.
4.B/ II.	19.10.-23.10.2026. 1.3.-2.3.2027.
4.B/ III.	16.11.-19.11.2026. 5.4.-8.4.2027.

4. d razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

1. GRUPA

PREDMET	VRIJEME	NASTAVNIK
KRONIČNE RANE (15 dana)	7.12.2026.-11.12.2026 15.3.2027.-19.3.2027. 19.4.2027.-23.4.2027.	Katarina Krajačić
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA	11.1.2027-14.1.2027. 22.3.2027.-24.3.2027.	Anamarija Novačić Cindrić
ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA	27.10.2026.-30.10.2026. 24.5.2027.-26.5.2027.	Sanja Pribanić
	16.11.2026.-20.11.2026. 25.1.2027.-29.1.2027. 7.6.2027.-14.6.2027.	Barbara stojković

ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKOG BOLESNIKA-OPĆA	21.9.2026.-25.9.2026. 1.2.2027.-5.2.2027. 1.3.2027.-5.3.2027. 5.4.2027.-9.4.2027. 3.5.2027.-7.5.2027.	Snježana Bastaja
	8.3.2027.-10.3.2027. 26.10.2027.	Sestra 6
ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	12.10.2026.-16.10.2026. 23.11.2026.-4.12.2026. 8.2.2027.-19.2.2027. 17.5.2027.-20.5.2027.	Samanta Fabac
HIGIJENA I PREVENTIVNA MEDICINA	2.11.2026.-5.11.2026. 26.4.2027.-28.4.2027.	Anamarija Novačić Cindrić
HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	19.10.2026.-23.10.2026 14.12.2026.-18.12.2026 10.5.2027.-14.5.2027.	Sestra 5

2. GRUPA

PREDMET	VRIJEME	NASTAVNIK
KRONIČNE RANE	26.10.2026.-30.10.2026. 1.2.2027.-5.2.2027. 5.4.2027.-9.4.2027.	Katarina Krajačić
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA	12.4.2027.-15.4.2027. 24.5.2027.-26.5.2027.	Anamarija Novačić Cindrić
ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA	10.11.2026.-13.11.2026. 22.3.2027.-24.3.2027.	Sanja Pribanić
	30.11.2026.-4.12.2026. 21.12.2026.-23.12.2026. 7.1.2027.-8.1.2027. 8.2.2027.-12.2.2027.	Barbara Stojković
ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKOG BOLESNIKA	12.10.2026.-16.10.2026. 15.2.2027.-19.2.2027. 15.3.2027.-19.3.2027. 19.4.2027.-23.4.2027. 17.5.2027.-21.5.2027.	Snježana Bastaja
	19.10.2026.-22.10.2026.	Sestra 6
ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	8.9.2026.-11.9.2026. 7.12.2026.-18.12.2026. 1.3.2027.-12.3.2027. 10.5.2027.-14.5.2027.	Samanta Fabac
HIGIJENA I PREVENTIVNA MEDICINA	18.1.2027.-21.1.2027. 1.6.2027.-3.6.2027.	Anamarija Novačić Cindrić
HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	23.11.2026.-27.11.2026. 11.1.2027.-15.1.2027. 26.4.2027.-30.4.2027.	Sestra5

5. A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Grupa/ Predmet	I.	II.	III.
Metodika zdravstvenog odgoja	12.10. - 13.10.2026. 3.5.2027.	21.4. - 28.4.2027.	12.2. - 19.2.2027. 11.3. - 12.3.2027.
Zdravstvena njega kirurških bolesnika-	14.12. - 18.12.2026. 25.1. - 5.2.2027.	29.4. - 30.4.2027.	21.9. - 29.9.2026. 1.3. - 10.3.2027.

specijalna			
Zdravstvena njega majke	14.10. - 27.10.2026. 8.2. - 16.2.2027.	12.10. - 16.10.2026. 1.3. - 12.3.2027.	8.9. - 18.9.2026. 7.1. - 18.1.2027.
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	21.12. - 23.12.2026. 17.2. - 19.2.2027. 1.3.2027. 10.3. - 12.3.2027. 4.5. - 5.5.2027.	8.12. - 18.12.2026. 5.4. - 12.4.2027.	16.11. - 24.11.2026.
Zdravstvena njega-specijalna	18.9. - 29.9.2026.	30.9. - 9.10.2026. 25.1. - 4.2.2027.	28.10. - 6.11.2026.
Zdravstvena njega starijih osoba	26.11. - 4.12.2026. 5.4. - 9.4.2027.	19.10. - 27.10.2026. 5.2. - 11.2.2027.	8.2. - 11.2.2027. 21.4. - 30.4.2027.
Zdravstvena njega u kući	28.10. - 10.11.2026.	7.1. - 22.1.2027.	12.10. - 15.10.2026. 16.10.2026. 19.10.-21.10.2026.
Instrumentiranje	11.11. - 12.11.2026.	12.2. - 19.2.2027. 13.4. - 20.4.2027.	9.11. - 13.11.2026. 25.11.- 27.11.2026.
Intenzivna zdravstvena njega	13.11. - 25.11.2026.	7.1. - 22.1.2027.	27.1. - 5.2.2027.
Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici	8.9. - 17.9.2026.	28.10. - 6.11.2026.	30.9. - 9.10.2026.
Zdravstvene vježbe III	7.12. - 11.12.2026. 2.3. - 9.3.2027. 12.4. - 23.4.2027.	16.11. - 25.11.2026. 21.12. - 23.12.2026. 3.5. - 17.5.2027.	14.12. - 23.12.2026. 12.4. - 16.4.2027. 6.5. - 17.5.2027.
Grupa/ Predmet	I.	II.	III.
Završne vježbe	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)

5. B razred Medicinska sestra opće njega/medicinski tehničar opće njega

Grupa/ Predmet	I.	II.	III.
Metodika zdravstvenog odgoja	16.11. - 20.11.2026. 4.2. - 9.2.2027.	15.12. - 18.12.2026. 5.4. - 8.4.2027.	29.10. - 3.11.2026. 1.3. - 4.3.2027.
Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	10.12. - 23.12.2026. 5.4. - 9.4.2027.	24.11. - 2.12.2026. 26.1. - 4.2.2027.	8.9. - 17.9.2026.
Zdravstvena njega majke	12.4. - 16.4.2027.	5.10. - 15.10.2026. 5.3. - 12.3.2027.	11.11. - 20.11.2026. 5.4. - 16.4.2027.
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	29.4. - 12.5.2027.	24.9. - 2.10.2026. 7.1. - 13.1.2027.	5.10. - 14.10.2026. 3.12. - 8.12.2026.
Zdravstvena njega-specijalna	21.9. - 29.9.2026. 19.1. - 22.1.2027. 5.3. - 12.3.2027.	11.11. - 23.11.2026.	19.4. - 28.4.2027.
Zdravstvena njega starijih osoba	8.9. - 18.9.2026. 11.11. - 13.11.2026.	21.12. - 23.12.2026. 5.2.2027. 3.5. - 12.5.2027.	4.11. - 10.11.2026. 7.1. - 15.1.2027.
Zdravstvena njega u kući	16.2. - 19.2.2027. 1.3. - 4.3.2027.	8.9. - 17.9.2026.	25.1. - 3.2.2027.
Instrumentiranje	10.2. - 15.2.2027.	18.9. - 23.9.2026.	4.2. - 9.2.2027.
Intenzivna zdravstvena njega	30.9. - 9.10.2026.	16.10. - 27.10.2026.	10.2. - 19.2.2027.
Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici	15.1. - 18.1.2027. 1.2. - 3.2.2027. 26.4. - 28.4.2027.	3.12. - 14.12.2026.	23.11. - 2.12.2027.
Zdravstvene vježbe III	12.10. - 21.10.2026. 7.1. - 14.1.2027. 25.1. - 26.1.2027.	8.2. - 16.2.2027. 9.4. - 28.4.2027.	18.9. - 2.10.2026. 5.3. - 12.3.2027. 10.5. - 13.5.2027.

	19.4. - 23.4.2027.		
Grupa/ Predmet	I.	II.	III.
Završne vježbe	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)	15.3. - 24.3.2027. (radna subota 20.3.)

Grupa/ Predmet/ Razred	I.	II.	III.
Dijetetika 5.A	6.5. - 12.5.2027.	9.11. - 13.11.2026.	19.4. - 20.4.2027. 3.5. - 5.5.2027.
Dijetetika 5.B	23.11. - 27.11.2026.	29.4. - 30.4.2027. 13.5. - 17.5.2027.	9.12. - 11.12.2026. 18.5. - 19.5.2027.

5. d razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

1. grupa

PREDMET	VRIJEME	NASTAVNIK
METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	8.9.2026. 25.01.2027 29.1.2027. 16.4.2027. 14.5.2027.-19.5.2027.	Anamarija Novačić Cindrić
ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKA SPECIJALNA	28.9.2026.-2.10.2026. 19.11.2026.-2.12.2026. 11.1.2027.-22.1.2027. 8.2.2027.-12.2.2027.	Katarina Krajačić
ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	5.10.2026.-9.10.2026. 9.11.2026.-13.11.2026. 19.4.2027.-27.4.2027.	Samanta Fabac
ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	5.4.2027.-14.4.2027. 10.5.2027.-13.5.2027.	Vanja Marković
ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	4.11.2026.-6.11.2026. 3.5.2027.-7.5.2027.	Katarina Krajačić
ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH	12.10.2026.-16.10.2026. 16.11.2026.-17.11.2026. 1.3.2027.-5.3.2027.	Paula Foschio
ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	19.10.2026.-3.11.2026.	Željka Cindrić
INSTRUMENTIRANJE	26.1.2027.-28.1.2027. 8.3.2027.-12.3.2027	Snježana Bastaja
INTENZIVNA NJEGA	21.9.2026.-25.9.2026. 28.4.2027.-30.4.2027.	Samanta Fabac
GIPSAONA	9.9.2026.-18.9.2026.	Sestra 5
DIJETETIKA	21.12.2026.-23.12.2026. 7.1.2027.-8.1.2027.	Marija Maležić

ZDRAVSTVENE VJEŽBE KLINIČKE	4.12.2026.-18.12.2026. 1.2.2027.-5.2.2027. 15.2.2027.-19.2.2027.	Samanta Fabac
ZAVRŠNE VJEŽBE	15.3.2027.-24.3.2027. 20.3.2027. radna subota	Samanta Fabac

2. grupa

PREDMET	VRIJEME	NASTAVNIK
METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	3.12.2026.-4.12.2026. 8.2.2027.-10.2.2027 9.4.2027. 29.4.2027.-30.4.2027	Anamarija Novačić Cindrić
ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKA SPECIJALNA	8.9.2026.-18.9.2026. 5.10.2026.-9.10.2026. 9.11.2026.-13.11.2026. 15.2.2027.-19.2.2027. 1.3.2027.-5.3.2027. 12.3.2027	Katarina Krajačić
ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	19.10.2026.-27.10.2026. 11.1.2027.-15.1.2027.	Samanta Fabac
	2.11.2026.-6.11.2026.	Sestra 6
ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	8.3.2027.-11.3.2027. 19.4.2027.-20.4.2027. 3.5.2027.-6.5.2027. 17.5.2027-18.5.2027.	Vanja Marković
ZDRAVSTVENA NJEGA SPECIJALNA	16.12.2026.-18.12.2026. 10.5.2027.-14.5.2027.	Katarina Krajačić
ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH	7.12.2026.-15.12.2026. 18.1.2027.-22.1.2027.	Paula Foschio
ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	16.11.2026.-2.12.2026	Željka Cindrić
INSTRUMENTIRANJE	12.4.2027.-16.4.2027. 26.4.2027.-28.4.2027.	Snježana Bastaja
INTENZIVNA NJEGA	28.10.2026.-30.10.2026. 1.2.2027.-5.2.2027.	Samanta Fabac
GIPSAONA	30.9.2026.-2.10.2026.	Sestra 5
	25.1.2027.-29.1.2027.	Katarina Krajačić
DIJETETIKA	11.2.2027.-12.2.2027. 21.4.2027.-23.4.2027.	Marija Maležić
ZDRAVSTVENE VJEŽBE KLINIČKE	21.9.2026-29.9.2026. 12.10.2026.-16.10.2026. 21.12.2026-23.12.2026. 7.1.2027.-8.1.2027. 5.4.2027.-8.4.2027.	Samanta Fabac
ZAVRŠNE VJEŽBE	15.3.2027.-24.3.2027. 20.3.2027. radna subota	Samanta Fabac

Raspored vježbi – fizioterapeutske tehničari
Školska godina 2026./2027.

		1. grupa	2. grupa	3. grupa
Margareta Havelka	2.C Osnove kineziologije 2.C Masaža 3.A Osnove fizikalne i radne terapije	2. - 6.11. 5. - 8.4. 5. - 9.10. 18. - 22.1. 15. - 18.2. 4. - 7.5. 23.4. - 3.5.	9. - 13.11. 12. - 15.4. 12. - 16.10. 25. - 29.1. 1. - 4.3. 17. - 20.5. 21.10. - 29.10.	23. - 27.11. 19. - 22.4. 30.11. - 4.12. 1. - 5.2. 8. - 11.3. 10. - 13.5. 14. - 22.12
Davorka Boršić	4.C Masaža	21. - 25.9. 26. - 30.10. 11. - 15.1. 25. - 29.1. 5. - 8.4.	5. - 9.10. 9. - 13.11. 30.11. - 4.12. 8. - 12.2. 19. - 22.4.	19. - 23.10. 23. - 27.11. 14. - 18.12. 1. - 5.3. 3. - 6.5.
Nevenka Makarun	2.C Fizikalna terapija 3.A Osnove fizikalne i radne terapije 4.C Fizikalna terapija	19. - 22.10. 8. - 12.3. 23.11. - 1.12. 14. - 17.9. 2. - 6.11. 18. - 22.1. 1. - 5.2. 12. - 16.4.	7. - 10.12. 10. - 14.5. 14. - 22.12. 21. - 24.9. 26. - 30.10. 11. - 15.1. 15. - 19.2. 26. - 30.4.	1. - 4.3. 3. - 7.5. 7. - 15.10. 28.9 - 1.10. 9. - 13.11. 25. - 29.1. 8. - 12.2. 19. - 23.4.
Kruno Smolčić	3.B Osnove fizikalne i radne terapije 4.C Kineziterapija	30.11. - 4.12. 18. - 22.1. 5. - 9.4. 28.9 - 1.10. 5. - 8.10. 9. - 12.11. 14. - 18.12. 8. - 12.2. 19. - 23.4. 26. - 30.4.	23. - 27.11. 1. - 5.2. 15. - 19.3. 14. - 17.9. 12. - 15.10. 2. - 5.11. 25. - 29.1. 8. - 12.3. 22.-24.3 i 5.-6.4. 3. - 7.5.	19. - 23.10. 1. - 5.3. 26. - 30.4. 21. - 24.9. 26. - 29.10. 7. - 10.12. 11. - 15.1. 15. - 19.2. 12. - 16.4. 10. - 14.5.

XII. Kalendar rada škole

Kalendar rada školske godine 2026./2027.

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskih praznika učenika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskih praznika učenika počinje 20. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027., s time da nastava počinje 1. ožujka.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike koji u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom škole.

Blagdani u prvom polugodištu:

- Svi sveti – 1. studeni 2026.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studeni 2026.
- Božić - 25. prosinac 2026.
- sv. Stjepan – 26. prosinac 2026.

Blagdani u drugom polugodištu:

- Nova godina 1. siječanj 2027.
- Sveta tri kralja 6. siječanj 2027.
- Uskrs 28. ožujka 2027.
- Uskrsni ponedjeljak 29. ožujka 2027.
- Praznik rada 1. svibanj 2027.
- Dan državnosti 30. svibanj 2027.
- Tijelovo 27. svibnja 2027.
- Dan antifašističke borbe 22. lipanj 2027.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja

5. kolovoza 2027.

- Velika Gospa

15. kolovoza 2027.

Nenastavni dan je 28. svibanj 2027.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

- Školski odbor je _____ 2026. godine na prijedlog ravnatelja donio Vremeni izrade i obrane završnog rada za sve rokove u tekućoj godini
- Do 02. listopada 2026. godine škola je dužna objaviti Vremeni izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici
- Do 15. listopada 2026. godine škola je dužna učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- Do 20. listopada 2026. godine objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici u suradnji s nastavnicima struke- nositelja tema. Donosi ih ravnatelj škole za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnog vijeća
- Najkasnije do 30. listopada 2026. godine učenici biraju teme za završni rad
- Izradbu završnog rada učenik obavlja pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji pohađa
- Do 24. ožujka 2027. godine učenik prijavljuje obranu ustanovi prijaviteljom za obranu (za jesenski rok do 09. srpnja 2027., a za zimski rok do 27. studenog 2027. godine)
- Do 12. svibnja 2027. godine učenik je dužan završni rad izraditi te njegov pisani dio predati u tajništvo škole (za jesenski rok do 16. srpnja 2027., a za zimski rok do 28. siječnja 2028. godine)
- Izradba završnog rada koju je prihvatio mentor uvjet je za predaju pisanog dijela završnog rada školi

Kao izrađen završni rad može se priznati i uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnome natjecanju iz strukovnih područja ili programa.

Završne vježbe

- Za smjer medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 15. ožujka 2027. do 24. ožujka 2027. godine
- Za smjer fizioterapeutske tehničar/tehničarka završne vježbe će se održati od 15. ožujka 2027. do 19. ožujka 2027. godine.

Obrana završnog rada

– Završni rad brani se u:

1.ljetnom roku 01. i 02. lipnja 2027. godine za smjer medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege (jesenskom roku 23. kolovoza 2027., u zimskom roku 7. veljače 2028. godine)

2. ljetnom roku 01. i 02. lipnja 2027. godine za smjer fizioterapeutske tehničar/tehničarka (jesenskom roku 23. kolovoza 2027., u zimskom roku 7. veljače 2028. godine)

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2026./2027. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna)	9.00	100+30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna)	9.00	75+30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA

23. lipnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. lipnja	MATEMATIKA (viša)	9.00	180	12.00
25. lipnja	MATEMATIKA (osnovna)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:

1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2026./27. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna)	14.00	75 + 25	15.40
20. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK (viša)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna)	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100+80	12.30
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

25. kolovoza	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	120	16.00
26. kolovoza	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna)	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. kolovoza	MATEMATIKA (viša)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. rujna	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna)	9.00	75+25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna)	9.00	75+25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:

17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM MEDICINSKE ŠKOLE KARLOVAC

„Nije dovoljno podučavati čovjeka za usku specijalizaciju. Time on doduše postaje jedna vrsta korisnog stroja, ali ne i skladno razvijena ličnost. Bitno je da se u učenika usadi razumijevanje i živi osjećaj za vrijednosti kojima je dostojno težiti. On mora usvojiti smisao za lijepo i za moralno dobro. Inače je on – sa svojim specijaliziranim znanjem – više nalik dobro treniranom psu negoli skladno razvijenom biću.“

Albert Einstein, Moj pogled na svijet

UVOD:

Školski preventivni program Medicinske škole Karlovac se provodi već dugi niz godina, a od ove školske godine se sastoji od 3 komponente:

1. Zaštita mentalnog zdravlja učenika
2. Prevencija vršnjačkog nasilja
3. Suradnja s lokalnom zajednicom

Sve 3 komponente se međusobno isprepliću, ovisno o aktivnosti koja se provodi.

1. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA

Prva komponenta se realizira kroz sljedeće aktivnosti:

1. Primjena Upitnika o mentalnom zdravlju učenika (listopad)
2. Analiza rezultata i razvoj Školske strategije zaštite mentalnog zdravlja učenika na temelju dobivenih rezultata (studeni)
3. Edukacija nastavnika o mentalnom zdravlju učenika (studeni)

4. Podrška mentalnom zdravlju o-o djelatnika (tijekom godine) – edukacija; savjetodavni razgovori
5. Podrška mentalnom zdravlju učenika (tijekom godine) – savjetodavni razgovori; radionice prigodne tematike; predavanja relevantnih stručnjaka
6. Informiranje i uključivanje članova Vijeća učenika i Vijeća roditelja u sve navedene aktivnosti (tijekom 2. polugodišta)
7. Provedba Inicijative za poboljšanje međuljudskih odnosa „Jesi dobro?“

Sve je više psihičkih poteškoća kod djece i mladih, a posebno se ističe rast problema kod adolescentica. Stopa mentalnih poremećaja porasla je za 21 posto u posljednja dva desetljeća. Anksioznost (tjeskoba) čini oko 40 posto svih slučajeva; depresija oko 20 posto slučajeva, a problemi s ovisnostima o supstancama čine 17 posto slučajeva.

Gotovo polovina mladih u EU-u (49 %) izjavila je da njihove potrebe u području mentalnog zdravlja nisu zadovoljene, u usporedbi s 23 % odraslog stanovništva.

Zbog tih je podataka zaštita mentalnog zdravlja mladih jedan od prioriteta provedbe našeg Školskog preventivnog programa.

Ciljevi:

- edukacija djelatnika o teškoćama mentalnog zdravlja i strategijama pomoći učenicima
- edukacija učenika o teškoćama mentalnog zdravlja
- olakšavanje pristupa mladih skrbi u području mentalnog zdravlja
- provedba istraživanja o utjecaju problema s mentalnim zdravljem na mlade
- borba protiv stigmatizacije
- promicanje sigurnijeg i zdravijeg digitalnog prostora, uključujući borbu protiv mržnje, nasilja i zlostavljanja u medijima i na društvenim mrežama (<https://better-internet-for-kids.europa.eu/en>)

Mentalno zdravlje sastavni je dio ljudskog zdravlja i ključno je za otporno društvo i produktivno gospodarstvo.

Bolje mentalno zdravlje u životnoj fazi djetinjstva i adolescencije je pozitivno povezano s boljim obrazovnim ishodima i kasnijim mogućnostima zapošljavanja, između ostalog.

2. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA

I u ovoj školskoj godini radimo na prevenciji i zaustavljanju nasilja putem društvenih mreža, govoru mržnje, vrijeđanju na nacionalnoj osnovi te izolaciji mlade osobe od strane skupine vršnjaka.

CILJ:

1. afirmacija pozitivnih vrijednosti
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i vršnjačkog nasilja (uživo i on-line)
3. razvijanje samopoštovanja kod učenika
4. pomaganje učenicima u životnim opredjeljenjima
5. usmjeravanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
6. suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
7. poticanje učenika na tolerantno ponašanje prema drugima, prihvaćanje različitosti, te pomaganje drugima
8. razvijanje sposobnosti kvalitetnog komuniciranja

ZADAĆE:

1. provođenje detaljne procjene potreba
2. evaluacija programa i objavljivanje rezultata
3. stvaranje ugodne radne klime u školi koja će poboljšati kvalitetu učenja
4. razvijanje partnerstva između škole i zajednice

AKTIVNOSTI I SADRŽAJI:

Aktivnosti s učenicima

1. za sve učenike - satovi razrednika; tematska predavanja i radionice; provođenje školskih i izvanškolskih projekata
2. za rizične skupine učenika

- savjetodavni razgovori
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika

Aktivnosti s roditeljima

- tematska predavanja na roditeljskim sastancima
- radionice s roditeljima
- individualni savjetodavni razgovori

Aktivnosti s nastavnicima

- predavanja na NV i aktivima razrednika
- educiranje nastavnika
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u socijalnoj i emocionalnoj neprilagođenosti

Aktivnosti u školskom okruženju

- osiguravanje materijalnih sredstava za kvalitetniji rad
- edukacija voditelja i zainteresiranih nastavnika

OBLICI RADA

- radionice, slobodne aktivnosti, predavanja, parlaonice, tribine, debate, sportske aktivnosti, učeničko posredovanje, natjecanja i susreti, kvizovi

2. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Svaka odgojno – obrazovna ustanova surađuje s lokalnom zajednicom, pa tako i Medicinska škola Karlovac.

S obzirom da naša škola ostvaruje suradnju s velikim brojem ustanova (čiji korisnici pokrivaju široki raspon različitih društvenih skupina – djeca, djeca s teškoćama u razvoju i ponašanju, umirovljenici, bolesni, nemoćni, beskućnici,...), ovom komponentnom učenik:

- razvija sliku o sebi
- upravlja svojim emocijama i ponašanjem
- razvija osobne potencijale
- upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim napredovanjem
- uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- suradnički uči i radi u timu
- preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu

U nastavku se nalazi popis ustanova s kojima Medicinska škola ostvaruje suradnju:

- Općom bolnicom Karlovac
- Dom za starije i nemoćne Sv. Antun
- Crveni križ – Karlovac
- Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac
- osnovne škole na području Karlovačke županije
- Centar za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor Karlovac
- Učenički dom Karlovac
- Služba školske medicine Karlovac
- savjet za sigurnost prometa na cestama Županije
- Klub umirovljenika Karlovac
- Matica umirovljenika
- Udruga beskućnika
- suradnja sa širom društvenom zajednicom i relevantnim institucijama (Policajska uprava, Zavod za socijalnu skrb)

Učenici završnih razreda sudjeluju u humanitarnoj akciji dobrovoljnog darivanja krvi, koju provodi Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac.

Svi učenici sudjeluju i u **humanitarnoj akciji „Za 1000 radosti“**- božićnoj akciji Hrvatskog Caritasa s podrškom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, kojom se želi potaknuti djecu i mlade da razviju vrijednosti solidarnosti, uzajamnosti, požrtvornosti, socijalne osjetljivosti.

Na satu razrednika učenici uče o prometu i prometnoj kulturi putem platforme „Prometna Učilica“, koja je već dugi niz godina dio operativnog plana Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa.

Preventivne aktivnosti PU karlovačke: Zdrav za 5

1. „Zdrav za 5“ – preventivni program namijenjen za učenike 8. razreda i učenike 1. i 2. razreda srednje škole. Sastoji se od dvije komponente:

- komponenta 1. Prevencija ovisnosti – koja se sastoji od podkomponente 1: ovisnost i zlouporaba alkohola (učenici 8. razreda osnovne škole- 2 školska sata), podkomponente 2: ovisnost i zlouporaba droga (učenici prvog razreda srednje škole - 2 školska sata, te komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode – koja obuhvaća eko radionice i dr. Cilj ovoga projekta je usmjerenje na prevenciju ovisnosti (alkohol, droge,) te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta.

2. „Manje oružja, manje tragedija“ – preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko-eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije, sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljana skupina su učenici 4.- 8. razreda osnovne škole i učenici srednjih škola.

3. „Sigurnost na društvenim mrežama/Cyberbullying“ - ova preventivna aktivnost namijenjena je za sve. Cilj je, kroz edukaciju skrenuti pozornost na sigurniju i odgovorniju upotrebu online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima kojima se na ovaj način nastoji podići svijest o sigurnosti na internetu. Obradi se dio educiranja mladih o opasnostima na koje mogu naići u virtualnom svijetu, kao što su prijevare, cyberbullying, pedofilija i drugo, te kako i na koji način se zaštititi i potražiti pomoć. Upoznajemo ih sa rizicima, kao što su npr gubitak novca ili identiteta, sa kojih aplikacija dolazi prijetnja, te isto tako sa pravnim regulativama, odnosno da znaju prepoznati što su kaznena djela, kako ih ne bi počinili i postali on line počinitelji, npr. distribucije neprimjernih sadržaj ili prijetnje.

4. Reci ne govora mržnje - cjelokupni program se sastoji od programa na otvorenom i zatvorenom prostoru. Program u zatvorenom prostoru pod nazivom „GOVORU MRŽNJE RECI JASNO NE! – STVORIMO SRETNE TRIBINE“ obuhvaća dvije aktivnosti: Multimedijalni kutak: „Stani pred kameru/mikrofon i pošalji poruku (kratka obraćanja svih nadležnih dionika kroz formu upućivanja jasnih poruka o važnosti sprječavanja govora mržnje).

Interaktivna radionica za srednjoškolce: „Prevenirajmo zajedno govor mržnje na sportskim natjecanjima“ (provode policijski službenici).

Ova radionica se provodi odmah nakon Multimedijalnog kutka, a namijenjena je za mlade srednjoškolce koji posjećuju sportska natjecanja te ima za cilj razviti kulturu dijaloga, prevenciju huliganizma te utjecati na razvoj kulture korektnog navijanja na sportskim natjecanjima koje isključuje nasilje.

Suradnja sa udrugom „Jak kao Jakov“ - u uskršnjoj i božićnoj humanitarnoj aktivnosti; volontiranje učenika na štandovima i izrada prigodnih poklona

Provođenje detaljne procjene potreba

Trenutno stanje govori o preopterećenosti učenika i hitnosti reforme školstva. Prednosti škole su aktivno angažirani učenici u nastavi, slobodnim aktivnostima i na bolničkim odjelima na vježbama, s velikim mogućnostima za razvoj pozitivnih ljudskih vrijednosti i samopoštovanja. Posebno se treba orijentirati na važnost humanog i odgovornog ponašanja prema drugima, posebice pružanja pomoći drugima, razvijanja pozitivnih stavova i vještina s ciljem što kvalitetnijeg razvoja ne samo na osobnom već i na profesionalnom planu učenika, posebice zbog prirode poslova za koje se školuju.

Kako bi se svaki učenik u školi osjećao dobro i ugodno važno je da se zajedničko djelovanje usmjerava prema kvalitetnoj komunikaciji, orijentirajući se na uvažavanje svakog učenika bez obzira na individualne razlike, s ciljem da ih se uči prepoznati ljepotu u različitosti, da ih se usmjerava prema surađivanju i učenju s drugima, ali jednako tako i prepoznavanju opasnosti i pravilnog te pravovremenog reagiranja na njih.

Roditelji su uključeni u rad Vijeća roditelja koje je sastavljeno od 19 predstavnika svih razreda i redovito se sastaju i ravnopravno sudjeluju u odlukama vezanim za učenike.

Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja i na snazi je i Protokol postupanja u kriznim situacijama i mjere povećanja sigurnosti Medicinske škole Karlovac.

Pedagog/psiholog škole uz pomoć razrednika provodi radionice i ankete u svim razredima:

1. razred – anketa o socijalnom statusu

radionice o učenju (učinkovito učenje – učiti kako učiti)

2. razredi – istraživanje i predavanja na temu zlorabe energetske pića i nikotinskih proizvoda

3. razredi – zdravi stilovi života (spolni odgoj, spolno prenosive bolesti)

- završni razredi – pomoć učenicima u profesionalnoj orijentaciji
- svi razredi – o mentalnom zdravlju

U okviru struke i predmeta zdravstvena njega, te uz pomoć medicinskih sestara učenici završnih razreda održavaju predavanja o zdravim stilovima života u osnovnim školama Karlovačke županije. U suradnji s Crvenim križem, Karlovačkom županijom, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Općom bolnicom Karlovac, raznim udrugama i institucijama, učenici provode akcije mjerenja tlaka i šećera u krvi.

Rad nastavnika obuhvaća i angažman u slobodnim aktivnostima: Crveni križ, Školski sportski klub Medicinar. U svim slobodnim aktivnostima učenici postižu zavidne rezultate na svim natjecanjima.

U okviru sportskih aktivnosti u školi djeluju rukometni, teniski, nogometni, košarkaški i stolnoteniski klub.

NOSITELJI:

U realizaciju programa i svih njegovih komponenti uključeni su:

- tim za zaštitu mentalnog zdravlja učenika
- odgojno-obrazovni djelatnici u školi (ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti)
- ustanove i službe zdravstvene i socijalne zaštite
- društva i udruženja koja se bave problemima školske populacije
- kulturne i druge ustanove

DUGOROČNI CILJEVI:

- **očuvanje zdravlja kroz usvajanje zdravih životnih navika, vrijednosti i zdravih stilova življenja općenito kroz kreativno i zanimljivo organizirano provođenje slobodnog vremena**
- **jačanje psihološke otpornosti**
- **smanjivanje čimbenika rizika u nastanku ovisničkih ponašanja djece i mladeži**

- **izgrađivanje pozitivnog identiteta mladih da bi se znali nositi s životnim rizicima i donositi djelotvorne odluke**
- **usvajanje životnih vještina važnih za zdravo i odgovorno odrastanje**
- **stvaranje školske mreže podrške za zaštitu mentalnog zdravlja**
- **poboljšanje vlastite kvalitete života**

KRATKOROČNI CILJEVI:

- **poučavanje o izborima prihvatljivih oblika ponašanja**
- **zadovoljavanje osnovnih psiholoških potreba korisnika (pripadanje, sigurnost, zabava, sloboda)**
- **isticati, podržavati i vježbati pozitivne modele ponašanja kroz razvijanje svijesti o odgovornosti za vlastito psiho-fizičko zdravlje**
- **poticanje kvalitetnih odnosa i dvosmjerne komunikacije u svim odnosima u koje mlada osoba ulazi, osobito u odnosima: učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj**
- **poboljšanje školskog uspjeha**
- **zaštita djece u visokom riziku**
- **edukacija djece, roditelja i nastavnika**
- **prepoznavanje i izražavanje emocija**
- **vježbanje javnog nastupa i govora**
- **prihvatanje različitosti među ljudima i priznavanje prava na različitost**

Provedbom Školskog preventivnog programa kod učenika naše škole ne samo da želimo smanjiti pojave bolesti koje teškoće mentalnog zdravlja sa sobom nose već želimo svakom učeniku omogućiti da stekne bolju sliku o sebi, da stvori i slijedi vlastite vrijednosti i interese te se razvija u humano i sretno biće. Kako bi u našoj školi vladala pozitivna klima međusobnog uvažavanja i povjerenja važno je njegovati komunikaciju kako bi mogli ne samo znati razgovarati, slušati ili opažati već se međusobno bolje

upoznati i uvažavati, te ne stigmatizirati i omalovažavati druge, „drugačije“ ili pripadnike osjetljivih skupina.

XIV. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Medicinske škole Karlovac

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):
 - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
 - jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
 - zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
 - učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
 - izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije
2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):
 - puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZO-a, Karlovačke županije i vlastitog prihoda

- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima
- 3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:
 - prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)
- 4. Upisi učenika u I. razred (u roku):
 - u skladu s odlukom MZO-a
 - sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
- 5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):
 - vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima
- 6. Informiranost (tijekom školske godine):
 - učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
- 7. U nastavi (studeni/prosinac):
 - na satu SRO; etike; bontona; politike i gospodarstva
- 8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:
 - poslovanje u skladu sa zakonom, ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
 - nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Na temelju članka 27., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 106. Statuta Medicinske škole Karlovac, ravnateljica škole Jasminka Štajcer, mag. nov. predložila je, a Školski odbor je prihvatio 7. listopada 2026. godine Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Ovaj Program izrađen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih je jedan postavljen na oglasnu ploču u trajanju od osam dana.

Predsjednik Školskog odbora:

Stanislava Jovanović, prof. TZK

Ravnateljica:

Jasminka Štajcer, mag. nov.

Klasa:011-01/23-01/7
Urbroj:2133-43-23-01

Karlovac, 7. listopada 2026.

